

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Zamawiający: **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II**
07-100 Węgrów
ul. Kościuszki 16

Postępowanie w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa zamówienia:

**„DOSTAWA ŻYWNOŚCI DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. JANA PAWŁA II W WĘGROWIE”**

Rodzaj: Dostawa

**Zatwierdził:
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Węgrowie
mgr Monika Demczuk**

Listopad 2013

SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ

CZĘŚĆ I- OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ II- DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ III- SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ IV- ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

CZĘŚĆ V - ZAŁĄCZNIKI

CZĘŚĆ I OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II

ul. Kościuszki 16

07-100 Węgrów

NIP: 8241147861

Regon: 001137379

Faks: 25 792 30 97

Strona internetowa: www.sp.wegrow.pl

Godziny pracy szkoły: pn - pt. 8.00 – 16.00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów żywnościowych do stołówki szkolnej w następujących kategoriach :

- 1) Mrożonki, ryby
- 2) Mięso, przetwory mięsne, drób
- 3) Różne produkty spożywcze
- 4) Mleko i jego przetwory
- 5) Jaja
- 6) Warzywa i owoce
- 7) Pieczywo

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera się w załącznikach nr 1.1-1.7 formularzach cenowych będących załącznikiem do oferty.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w pierwszym gatunku, których termin ważności upływa nie wcześniej niż 5 dni po dacie dostawy oraz z cechami podanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

3. Poszczególne zamówienia będą składane faksem (ewentualnie telefonicznie w drodze odrębnych ustaleń).

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na towar wolny od wad w ciągu 3 godzin, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.

6. Niewykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.

7. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów (art. spoż, warzywa, owoce, jaja, mięso i wędliny itp.)

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.

9. Jaja, przy każdej dostawie, muszą posiadać dokument identyfikacyjny dla jaj konsumpcyjnych spełniających wymogi art. 27 ust. 3 ustawy z dn. 20.01.2004 r. o wymaganiach weterynaryjnych produktów pochodzenia zwierzęcego (Dz..U. nr 33, poz. 288 z późn. zm.)

10. Mięso i wędliny muszą być dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach do przewozu mięsa i wędlin. Mięso surowe nie może być przewożone razem z wędlinami w jednym pojemniku.

11. Mrożonki mają być dostarczane do Zamawiającego w formie nierozmrożonej.

Na w/w zamówienie składają się następujące części:

Cz. 1. Mrożonki, ryby

Cz. 2. Mięso, przetwory mięsne, drób

Cz. 3. Różne produkty spożywcze

Cz. 4. Mleko i jego przetwory

Cz. 5. Jaja

Cz. 6. Warzywa i owoce

Cz. 7. Pieczywo

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.6 Kod CPV:

Produkty mleczarskie CPV 15500000-3

Warzywa mrożone CPV 15331170-9

Ryby CPV 15220000-6

Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne CPV 15100000-9

Różne produkty spożywcze CPV 15800000-6

Warzywa, owoce i orzechy CPV 03220000-9

Pieczywo CPV 15811000-6

Jaja CPV 03142500-3

4. Termin wykonania zamówienia: od 02.01.2014r. - do 31.12.2014 r.

4.1 Dostawy będą realizowane sukcesywnie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 9⁰⁰ w ilościach i terminach określonych przez Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu faxem ewentualnie telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów w zakresie: wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

5.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca winien wykazać się doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 dostaw dla każdej części** polegającej na dostawie produktów związanych z przedmiotem zamówienia na potrzeby stołówek szkolnych, przedszkoli lub innych zakładów zbiorowego żywienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane :

Cz. 1. Mrożonki, ryby – co najmniej 2 dostawy o łącznej wartości nie mniejszej niż 15 000,00 PLN brutto

Cz. 2. Mięso, przetwory mięsne, drób – co najmniej 2 dostawy o łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto

Cz. 3. Różne produkty spożywcze – co najmniej 2 dostawy o łącznej wartości nie mniejszej niż 40 000,00 PLN brutto

Cz. 4. Mleko i jego przetwory– co najmniej 2 dostawy o łącznej wartości nie mniejszej niż 13 500,00 PLN brutto

Cz. 5. Jaja – co najmniej 2 dostawy o łącznej wartości nie mniejszej niż 3 500,00 PLN brutto

Cz. 6. Warzywa i owoce– co najmniej 2 dostawy o łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto

Cz. 7. Pieczywo– co najmniej 2 dostawy o łącznej wartości nie mniejszej niż 2 000,00 PLN brutto

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

5.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)

Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.1-11 i ust.2 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

5.5 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków , o których mowa w pkt. 5.1 i brak podstaw do wykluczenia wymienionych w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp, przedstawiając dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt.6.

5.6 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawców , którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6. SIWZ, metodą spełnia / nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp

6.1.1.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SIWZ**)

6.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (**załącznik nr 2.1 do SIWZ**)

6.1.3 w okolicznościach, o których mowa w art. 24.ust.2 pkt.5 - **Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **albo informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 2.2 do SIWZ**).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkładają także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w pkt. 6.1 SIWZ

6.2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

6.2.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ

6.2.2 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (**załącznik nr 3.1 do SIWZ**) wraz z załączeniem **dowodów** potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz powinien potwierdzać spełnianie warunku określonego w pkt. 5.3.2 niniejszej SIWZ.

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013, poz.231) **dowodami** są:

- 1)poświadczenia,
- 2)oświadczenia wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem , na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

6.2.3. Oświadczenie dotyczące dysponowania zasobami osób trzecich

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 4 do SIWZ**)

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.7. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku wykonawców, którzy polegają na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6.10. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu, w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę:

- 1) oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.1. i dokumenty wymienione w pkt. 6.1.2 i 6.1.3 albo odpowiadające im określone w pkt. 6.3, 6.4 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- 2) dokumenty wymienione w pkt. 6.2.2 - 6.2.3 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten (ci) z Wykonawców, który (którzy) potwierdza(ją) spełnianie warunków opisanych w pkt. 5 niniejszej SIWZ;
- 3) oświadczenie wymienione w pkt. 6.2.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 5 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawarli umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyli kopie tej umowy Zamawiającemu nie później niż 5 dni przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Umowa winna określać m.in. zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji wspólnego zadania i winna być zawarta na okres realizacji zadania.

7.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na adres:

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II
ul. Kościuszki 16
07-100 Węgrów
Faks: 25 792 30 97

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w pkt 1 (Część I SIWZ).

8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).

8.6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ a także zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ) ; w takim przypadku sporządzi informację, zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań.

Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).

8.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił Specyfikację, określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).

8.8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, zgodnie z treścią art. 38 ust. 6, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

8.9. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ a także zamieści tę informację na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).

9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osobę:

- Pani Anna Redosz fax 025 792 30 97

10. Wymagania dotyczące wadium – nie wymagane

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

12.1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

12.2. Oferta musi być złożona w języku polskim.

12.3. Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.

12.4. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.5. Zawartość oferty

12.5.1. Oferta musi zawierać wypełniony Formularz oferty, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ; OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia OFERTA musi być podpisana przez pełnomocnika.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.5.2 Wykonawca składa wraz z ofertą:

a) wymienione w pkt 6. SIWZ oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

- b) pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa – jeżeli OFERTA jest podpisana w imieniu Wykonawcy przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo,
- c) pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- d) Zaparafowane istotne postanowienia umowy (wzory w części IV siwz)

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez pełnomocnika.

Poprawki na dokumentach muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być podpisane przez pełnomocnika.

Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

12.5.3 Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

12.6. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- a. nazwę i adres :

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II

ul. Kościuszki 16

07-100 Węgrów

- b. nazwę zamówienia,
- c. nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d. „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

12.7. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz..U..Nr 47, poz.211 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są

tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty w odrębnym, nieprzejrzywym opakowaniu, na którym należy napisać:

a. nazwę i adres :

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II

ul. Kościuszki 16

07-100 Węgrów

b. nazwę zamówienia,

c. nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ,

d. „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

e. „Tajemnica przedsiębiorstwa”

dotatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000 r. CKN 304/00).

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12.8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa w miejsce oferty dotychczasowej nową ofertę. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

12.9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Oferta musi być złożona w

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II

ul. Kościuszki 16

07-100 Węgrów

Sekretariat szkoły

najpóźniej **10.12.2013 r. do godz. 10:30**

13.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środka ochrony prawnej.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2013 r. o godz.11.00** w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II, ul. Kościuszki 16, 07-100 Węgrów, pokój Dyrektora.

13.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

13.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy

Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).

Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia, ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać prawidłowo zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

Cena oferty i jej elementy muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).

Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54 poz.535 ze zm.), oferta będzie odrzucona.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Kryteria oceny ofert

15.1.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

Ustala się następujące kryterium oceny ofert :

- cena wykonania zamówienia - 100%

15.1.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM – cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

15.1.3 W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.1.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92 ust.1 Pzp.

15.2. Uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści oferty, poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych.

15.2.1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie:

- a) warunków udziału w postępowaniu,
- b) wymagań Zamawiającego przez oferowane usługi.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

15.2.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15.2.3.

1) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Pod pojęciem oczywistej omyłki Zamawiający rozumie omyłkę, która jest bezsporna oraz nie budzi wątpliwości, która polega na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym lub mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu.

2) Kwota oferty wynikająca z naniesionych przez Zamawiającego poprawek będzie uważana za wiążącą.

15.3. Wykluczenie Wykonawcy

15.3.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

15.3.2 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.3.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

15.4. Odrzucenie oferty

15.4.1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 Pzp.

15.4.2 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.5. Unieważnienie postępowania

15.5.1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.

15.5.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o zamówienie- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.5.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

16.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

16.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

16.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

16.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 3, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 16.1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.4. Umowy zawarte będą na warunkach określonych we wzorach Umów stanowiącym część IV SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

16.5. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.

16.6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :

- a) lidera,
- b) wzajemne zobowiązania Wykonawców,
- c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,
- d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia.

17. Wymagania do tyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

18.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w szczególności :

- a) Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian ilościowych w stosunku do wielkości zapotrzebowań określonych SIWZ +/- 20%, w związku z czym wartość umowy może ulec zmianie w zależności od wielkości dostaw do Zamawiającego, uwzględniając jego bieżącej potrzeby
- b) Dopuszcza się zmiany cen jednostkowych produktów wyszczególnionych w formularzach 1.1-1.5 i 1.7 stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS nie częściej niż raz na kwartał. Podstawą waloryzacji jest wzrost cen za ubiegły kwartał. Ceny jednostkowe mogą być rewaloryzowane począwszy od kwietnia 2014 r.
- c) Dopuszcza się zmiany cen jednostkowych produktów wyszczególnionych w formularzu 1.6 stanowiących przedmiot zamówienia nie częściej niż raz na 2 miesiące w odniesieniu do cen towarów obowiązujących na Warszawskim Rolno – Spożywczym Rynku Hurtowym S.A. Bronisze. Ceny jednostkowe mogą być rewaloryzowane począwszy od kwietnia 2014 r.
- d) W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT w okresie obowiązywania umowy strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami
- e) Dopuszcza się zmianę świadczenia Wykonawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia
- f) zmiany adresu Wykonawcy
- g) likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy.

Zamawiający przekazuje Istotne postanowienia umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący część IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 19.1.** Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 19.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 19.4.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 19.8.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.9.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.10.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.11.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 19.12.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 do wysokości 20 % zamówienia podstawowego.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Adres strony internetowej : określony w pkt 1 (Część I SIWZ)

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

CZĘŚĆ III SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (pkt. 4 formularza oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

UMOWA dla części 1-5 i 7

Zawarta w dniu w Węgrowie, pomiędzy Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II, 07-100 Węgrów, ul. T. Kościuszki 16 NIP 824-114-78-61 reprezentowaną przez Panią Dyrektor mgr Monikę Demczuk, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Wykonawcę towarów z części nr 1 - 5 i 7 do stołówki szkolnej, których rodzaj - asortyment i ceny jednostkowe określa formularz cenowy –załączniki 1.1-1.5 i 1.7 do oferty, stanowiącej integralną część umowy .
2. Wszelkie wymagania dotyczące warunków dostawy opisane w SIWZ leżą po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian ilościowych w granicach +/- 20% w stosunku do ilości towaru określonej w załączniku do oferty., w związku z czym wartość umowy może ulec zmianie w zależności od wielkości dostaw do Zamawiającego uwzględniając jego bieżące potrzeby.
4. Zamawiający ma prawo nie wykonać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych dostaw, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

§2.**Termin realizacji umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia **02.01.2014 – 31.12.2014 r.**

§3.**Wartość umowy**

1. Wartość umowy wynosizł brutto w tym VATzł
2. Wartość umowy obliczono na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku do oferty.
3. Cena jednostkowa zawiera wszystkie koszty związane z dostawą towaru do siedziby Zamawiającego.

4. Dopuszcza się zmiany cen jednostkowych produktów wyszczególnionych w formularzach 1.1-1.5 i 1.7 stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS nie częściej niż raz na kwartał. Podstawa waloryzacji jest wzrost cen za ubiegły kwartał. Ceny jednostkowe mogą być rewaloryzowane od kwietnia 2014 r. Maksymalny wzrost wynagrodzenia z tytułu zmiany cen w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 4 % wartości oferty.

§4.

Dostawa

1. Dostawa towarów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ – 9⁰⁰ w czasie trwania umowy.
2. Miejsce dostawy: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Węgrowie, ulica T. Kościuszki 16.
3. Osoba upoważniona do odbioru towaru – starszy intendent-magazynier p. Hanna Delega.
4. Realizacja dostaw towarów odbywać się będzie na podstawie zamówień Zamawiającego, złożonych telefonicznie lub faksem, określających ilość oraz asortyment zamówionego towaru.
5. Termin realizacji dostawy zamówienia wynosi jeden dzień od daty jego złożenia.
6. W przypadku niezrealizowania zamówienia w określonym terminie Zamawiający ma prawo dokonać zakupu interwencyjnego od innego dostawcy, bez obowiązku odebrania zamówionych towarów u Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia w dostawie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wartości niezrealizowanej części umowy, w przypadku jej rozwiązania (zerwania) z przyczyn Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towarów I klasy jakości, świeżych odpowiadających normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktu.
10. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad dotyczących jakości, świeżości i terminu przydatności do spożycia, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru.
11. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie towaru Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia.

§5.

Warunki płatności

Należność za dostarczony towar będzie opłacana przelewem przez Zamawiającego i w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu, przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

§6.

Kary

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) 15% wartości umowy za nieuzasadnione odstąpienie od umowy lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
- b) 2% wartości dostawy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych wyrobów wolnych od wad w miejsce wadliwych wyrobów
- c) 0.2% wartości dostawy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Kary umowne oblicza się wg wartości brutto określonej w niniejszej umowie.

3. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem zamawiającego z powodu , że niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy było następstwem niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spory wynikające z niniejszej Umowy rozpatruje sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki przywołane w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

UMOWA dla części nr 6

Zawarta w dniu w Węgrowie, pomiędzy Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II, 07-100 Węgrów, ul. T. Kościuszki 16 NIP 824-114-78-61 reprezentowaną przez Panią Dyrektora mgr Monikę Demczuk, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....
..... zwanym dalej „Wykonawcą”

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przez Wykonawcę towarów z części nr 6 do stołówki szkolnej, których rodzaj - asortyment i ceny jednostkowe określa formularz cenowy -załącznik 1.6 do oferty, stanowiącej integralną część umowy .
2. Wszelkie wymagania dotyczące warunków dostawy opisane w SIWZ leżą po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian ilościowych w granicach +/- 20% w stosunku do ilości towaru określonej w załączniku do oferty, w związku z czym wartość umowy może ulec zmianie w zależności od wielkości dostaw do Zamawiającego uwzględniając jego bieżące potrzeby.
4. Zamawiający ma prawo nie wykonać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych dostaw, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

§2.

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia **02.01.2014 – 31.12.2014 r.**

§3.

Wartość umowy

1. Wartość umowy wynosizł brutto w tym VATzł
2. Wartość umowy obliczono na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy.
3. Cena jednostkowa zawiera wszystkie koszty związane z dostawą towaru do siedziby Zamawiającego.
4. Dopuszcza się zmiany cen jednostkowych produktów wyszczególnionych w formularzu 1.6 stanowiących przedmiot zamówienia nie częściej niż raz na 2 miesiące w odniesieniu do cen towarów obowiązujących na Warszawskim Rolno – Spożywczym Rynku Hurtowym S.A.

Bronisze. Ceny jednostkowe mogą być rewaloryzowane począwszy od kwietnia 2014 r. Maksymalny wzrost wynagrodzenia z tytułu zmiany cen w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 4% wartości oferty.

§4.

Dostawa

1. Dostawa towarów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ – 9⁰⁰ w czasie trwania umowy.
2. Miejsce dostawy: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Węgrowie, ulica T. Kościuszki 16.
3. Osoba upoważniona do odbioru towaru – starszy intendent-magazynier p. Hanna Delega.
4. Realizacja dostaw towarów odbywać się będzie na podstawie zamówień Zamawiającego, złożonych telefonicznie lub faksem, określających ilość oraz asortyment zamówionego towaru.
5. Termin realizacji dostawy zamówienia wynosi jeden dzień od daty jego złożenia.
6. W przypadku niezrealizowania zamówienia w określonym terminie Zamawiający ma prawo dokonać zakupu interwencyjnego od innego dostawcy, bez obowiązku odebrania zamówionych towarów u Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2 % wartości brutto niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia w dostawie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wartości niezrealizowanej części umowy, w przypadku jej rozwiązania (zerwania) z przyczyn Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towarów I klasy jakości, świeżych odpowiadających normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktu.
10. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad dotyczących jakości, świeżości i terminu przydatności do spożycia, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru.
11. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie towaru Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia.

§5.

Warunki płatności

Należność za dostarczony towar będzie opłacana przelewem przez Zamawiającego i w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu, przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

§6.

Kary

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) 15% wartości umowy za nieuzasadnione odstąpienie od umowy lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
 - b) 2% wartości dostawy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych wyrobów wolnych od wad w miejsce wadliwych wyrobów

- c) 0.2% wartości dostawy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Kary umowne oblicza się wg wartości brutto określonej w niniejszej umowie.
3. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem zamawiającego z powodu , że niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy było następstwem niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§7.

Postanowienia końcowe

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Spory wynikające z niniejszej Umowy rozpatruje sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki przywołane w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

CZĘŚĆ V ZAŁĄCZNIKI

1 – Formularz oferty

2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

2.1 – Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

2.2 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3.1 – Wykaz wykonanych zamówień

4 - Oświadczenie dotyczące dysponowania zasobami osób trzecich

SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY

Załącznik	Dokument	Podać nr strony w ofercie, zamieścić w ofercie wypełniony dokument lub z adnotacją „nie dotyczy”
1.	Formularz oferty	
1.1 - 1.7	Formularze cenowe	
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	
2.1	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,	
2.2	Informacja na temat przynależności do grupy kapitałowej	
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	
3.1	Wykaz zamówień wraz z dowodami	
4.	Oświadczenie dotyczące dysponowania zasobami osób trzecich	
5.	Pełnomocnictwo- dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
6.	Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
7.	Zaparafowane istotne postanowienia umowy	

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Formularz Oferty

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II
Adres: 07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 16

**WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA ***

1.	Nazwa:		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ADRES DO KORESPONDENCJI

Nazwa:		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
Tel:		Faks:

Składając ofertę w postępowaniu pn:

**DOSTAWA ŻYWNOŚCI DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. JANA PAWŁA II W WĘGROWIE**

- Oferujemy wykonanie zamówienia:
Część nr.....za cenę bruttozł
(słownie:.....)

Powyższa kwot wynika z formularza cenowego, będącego załącznikiem do oferty.

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **od 02.01.2014r. - do 31.12.2014r.**
3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zaproponowane przez Zamawiającego **warunki płatności** zostały przez naszą firmę **zaakceptowane**.
4. Następujące części niniejszego zamówienia powierzymy podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

Uwaga: Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

5. Składając ofertę wykonania zamówienia oświadczamy, że:
 - zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu i realizacji robót przy udziale podwykonawców do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ Kodeksu Cywilnego;
 - zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu i realizacji robót przy udziale podwykonawców do zawarcia umów przelewu wierzytelności na rzecz podwykonawców, należnych im za wykonane roboty;
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

.....
 Czytelny podpis lub podpis i pieczętka
 osoby (osób) upoważnionej
 do występowania w imieniu Wykonawcy

....., dnia
 Miejscowość, data

Część nr 1. Mrożonki, ryby

	Nazwa artykułu	Ilość w ciągu roku w (kg/szt)	Cena jednostkowa netto za kg/szt	Cena jednostkowa brutto za kg/szt	Wartość netto	Wartość brutto
1	Brokuly	60 kg				
2	Fasola szparagowa	70 kg				
3	Kalafior	50 kg				
4	Warzywa mrożone Mieszanka	90 kg				
5	Truskawka	500 kg				
6	Wiśnia	270 kg				
7	Owoce mrożone wieloskładnikowe	400 kg				
8	Filet z ryby- filet z miruny	400 kg				
9	Czarna porzeczka	50 kg				

10	Marchew krojona – kostka	50 kg				
	Razem	XXXXX				

Część nr 2. Mięso, przetwory mięsne, drób

	Nazwa artykułu	Ilość w ciągu roku w (kg/szt)	Cena jednostkowa netto za kg/szt	Cena jednostkowa brutto za kg/szt	Wartość netto	Wartość brutto
1	Szynka b/k (świeża, niemrożona)	900 kg				
2	Łopatka b/k (świeża niemrożona)	300 kg				
3	Schab z/k (świeży niemrożony)	800 kg				
4	Filet z kurczaka (świeży niemrożony)	780 kg				
5	Kurczak świeży (niemrożony)	450 kg				
6	Udziec z kurczaka (udko górna część)	1400 kg				
7	Porcje rosółowe (Ze skrzydłami)	450 kg				
8	Kielbasa cienka (zawartość mięsa nie mniej niż 50%)	120 kg				

9	Kości schabowe	150 kg				
10	Smalec (kostka po 250g)	30 kg				
11	Skrzydła z indyka (świeże)	70 kg				
12	Boczek wędzony (bez żeber)	50 kg				
13	Filet z indyka (świeży)	250 kg				
	Razem	XXXXX				

Część nr 3. Różne produkty spożywcze

	Nazwa artykułu	Ilość w ciągu roku w (kg/szt.)	Cena jednostkowa netto za kg/szt.	Cena jednostkowa brutto za kg/szt.	Wartość netto	Wartość brutto
1	Bazylia 0,02g	0,10 kg				
2	Sól 1kg	330 kg				
3	Delikat do mięs 200g lub 75 g	11 kg				
4	Delikat do zup 200g lub 75 g	19 kg				
5	Goździki (małe opakowania)	0,10 kg				
6	Kwasek cytrynowy 0,02g	0,30 kg				
7	Liście laurowe Małe opakowania	1 kg				
8	Majeranek Małe opakowania	2 kg				
9	Papryka mielona Ostra i słodka 0,02g	2 kg				
10	Pieprz mielony	3,5 kg				

	Czarny 0,02g					
11	Przyprawa do kurczaka 0,02g	6,5 kg				
12	Cukier 1kg	500 kg				
13	Rosół bulion kostki (drobiowo – wołowy)	5 kg				
14	Sól czosnkowa 0,03g	1,4 kg				
15	Ziele angielskie Małe opakowania	0,6 kg				
16	Żurek (proszek)	45 kg				
17	Chrzan 290 g (słoik)	7,5 kg				
18	Majonez neapolitański 320g i 900g (słoik)	100 kg				
19	Musztarda 180g (słoik)	7 kg				
20	Olej 1L i 3L	200 L				
21	Szczaw 300g	35 kg				
22	Sos słodko-kwaśny	32 kg				

	800g (słoik)					
23	Sos koperkowo – ziolowy (proszek)	2 kg				
24	Groszek konserwowy 400g puszka	80 kg				
25	Kukurydza puszka 400g	120 kg				
26	Ananas w puszcze	30 kg				
27	Brzoskwinia w puszcze	30 kg				
28	Kasza gryczana 1kg	200 kg				
29	Kasza jęczmienna 1kg	150 kg				
30	Makaron krajanka cienki	200 kg				
31	Makaron świderki	700 kg				
32	Makaron zacierka	20 kg				
33	Mąka pszenna 500 1kg	350 kg				
34	Mąka ziemniaczana 1kg	100 kg				

35	Ryż 1kg	650 kg				
36	Koncentrat pomidorowy 200 g i 1000 g (30 %)	120 kg				
37	Syrop owocowy (różne smaki)	70 L				
38	Herbata ekspresowa czarna (opakowania po 100 szt)	5 opakowań				
39	Cukier puder	30 kg				
40	Cukier wanilinowy	60 szt.				
41	Czekolada (min. 30 % masy kakaowej) 500 g	1000 szt.				
42	Sok owocowy zagęszczony w plastikowej butelce 300 ml	4500 szt.				
43	Cynamon małe opakowania	0,05 kg				
44	Masło śmietankowe (zawartość tł. 82%)	10 kg				
	Razem	XXXXXX				

Część nr 4. Mleko i jego przetwory

	Nazwa artykułu	Ilość w ciągu roku w (kg/szt.)	Cena jednostkowa netto za kg/szt.	Cena jednostkowa brutto za kg/szt.	Wartość netto	Wartość brutto
1	Śmietana 18% 0,5l	150 L				
2	Śmietana 30% 0,25l	500 L				
3	Śmietana jogurtowa	40 L				
4	Jogurt pitny 200ml	2500 szt.				
5	Masło roślinne 0,500 g	45 kg				
6	Masło śmietankowe (zawartość tł. 82%)	10 kg				
7	Mleko folia 2%	170 L				
8	Ser żółty twardy w kawałku	110 kg				
9	Twaróg półtłusty kostka	250 kg				
	Razem	XXXXX				

Część nr 5. Jaja

	Nazwa artykułu	Ilość w ciągu roku w (kg/szt.)	Cena jednostkowa netto za kg/szt.	Cena jednostkowa brutto za kg/szt.	Wartość netto	Wartość brutto
1	Jaja klasa L	10000 szt.				
	Razem	XXXXXX				

Część nr 6 Warzywa i owoce

	Nazwa artykułu	Ilość w ciągu roku w (kg/szt)	Cena jednostkowa netto za kg/szt.	Cena jednostkowa brutto za kg/szt.	Wartość netto	Wartość brutto
1	Buraki czerwone	500 kg				
2	Cebula	80 kg				
3	Fasola średnia i drobna	160 kg				
4	Groch łuskany połówki	40 kg				
5	Kalafior	60 kg				
6	Kapusta biała	1300 kg				
7	Kapusta czerwona	250 kg				
8	Kapusta pekińska	330 kg				

9	Kapusta kiszona (wiaderka po 5 kg)	350 kg				
10	Koper świeży	300 pęczków.				
11	Marchew świeża	2000 kg				
12	Ogórek świeży	450 kg				
13	Ogórek kiszony (wiaderka po 3 kg)	300 kg				
14	Papryka czerwona	100 kg				
15	Pieczarka	240 kg				
16	Pietruszka korzeń	600 kg				
17	Pietruszka Natka (niemrożona)	700 pęczków				
18	Pomidor czerwony	130 kg				
19	Rzepa biała	50 kg				
20	Rzodkiewka	100 pęczków				

21	Salata	400 główek.				
22	Seler	150 kg				
23	Szczypior	90 pęczków				
24	Ziemniaki (pakowane w worki nie więcej niż 30kg)	20000 kg				
25	Banan	1500 kg				
26	Brzoskwinia	120 kg				
27	Jabłko	1000 kg				
28	Mandarynka	300 kg				
29	Nektarynka	270 kg				
30	Pomarańcza	1000 kg				
31	Śliwka	150 kg				
32	Salata lodowa	120 główek				

33	Brokuły	20 kg				
34	Cytryna	30 kg				
	Razem	XXXXX				

Część nr 7. Pieczywo

1	Nazwa artykułu	Ilość w ciągu roku w (szt/kg)	Cena jednostkowa netto za kg/szt.	Cena jednostkowa brutto za kg/szt.	Wartość netto	Wartość brutto
2	Bułka sucha wrocławska	250 szt.				
3	Bułka kajzerka	2500 szt.				
4	Bułka tarta (w opakowaniach 0,5kg)	120 kg				
5	Razem	XXXXX				

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Nazwa zamówienia	DOSTAWA ŻYWNOŚCI DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W WĘGROWIE
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia biorąc pod uwagę art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis lub podpis i pieczęć
osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa zamówienia	DOSTAWA ŻYWNOŚCI DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W WĘGROWIE
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Informuję, że na dzień składnia ofert nie należę*/należę* do grupy kapitałowej, o której mowa w art.26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz.759 ze zm.)

(* niepotrzebne skreślić)

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, poniżej należy podać **LISTĘ PODMIOTÓW** należących do tej samej grupy kapitałowej.

- 1 _____,
- 2 _____,
- 3 _____,
- ... _____

(nazwa podmiotu, adres)

Określenie „grupa kapitałowa” należy rozumieć zgodnie z definicją znajdującą się w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331, z późn.zm.)

....., dnia

Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis lub podpis i pieczęć
osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

*Podpisuje każdy wykonawca (osoba fizyczna składająca ofertę).

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z Wykonawców / partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub Pełnomocnik w nich imieniu

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Nazwa zamówienia	DOSTAWA ŻYWNOŚCI DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W WĘGROWIE
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

1. Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wspólnie z innymi ubiegającymi się o udzielenie zamówienia:

Spełniam warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia.....

Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis lub podpis i pieczęć
osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania <i>(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)</i> UWAGA! Do wykazu wykonanych usług należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie

Nazwa zamówienia	DOSTAWA ŻYWNOŚCI DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W WĘGROWIE
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

L.p.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane	Data wykonania: dd/mm/rrrr	Wartość PLN	Przedmiot <i>(informacje pozwalające na zweryfikowanie warunków udziału zapisanych w ogłoszeniu)</i>
1				
2				

....., dnia.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis lub podpis i pieczęć
osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE DYSPONOWANIA ZASOBAMI OSÓB TRZECICH**

Nazwa zamówienia	DOSTAWA ŻYWNOŚCI DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W WĘGROWIE
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia będziemy korzystać z zasobów:

- w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia*, którymi dysponuje.....**;
- w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*, którymi dysponuje.....**;
- w zakresie sytuacji finansowej *, którymi dysponuje**

Potencjał techniczny odnosi się do / Osobami zdolnymi do wykonania zamówienia są:

1. – zostanie udostępniony przez***
2. – zostanie udostępniony przez

Na potwierdzenie powyższego przedstawiamy pisemne zobowiązanie wskazanych wyżej podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia.....

Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis lub podpis i pieczęć
osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

*W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu/ potencjale technicznym/ osobach zdolnych do wykonania zamówienia.

** Należy podać nazwę podmiotu, który zobowiązał się oddać do dyspozycji zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku, jeśli Wykonawca będzie korzystał z zasobów kilku podmiotów należy wskazać wszystkie te podmioty.

*** Należy wskazać potencjał techniczny lub osoby, które zostaną udostępnione do wykonania zamówienia przez dany podmiot.