

# ***Zbiór procedur postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Węgrowie***

## Cele:

1. *usprawnienie oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia*
2. *wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami a szkołą*
3. *promowanie zachowań i postaw godnych naśladowania*
4. *wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania oraz określonych granic*

## ***W celu określenia warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo w szkole ustala się, co następuje:***

1. *Z każdego zdarzenia opisanego w zbiorze procedur sporządza się notatkę służbową (załącznik).*
2. *W każdym przypadku, rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia.*
  - a) *Rodzice ucznia są bezzwłocznie zawiadamiani o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązujących w szkole zasad związanych z bezpieczeństwem.*
  - b) *W celu rozwiązywania zaistniałego problemu wychowawca w porozumieniu z pedagogiem:*
    - *ustala najbliższy termin spotkań z uczniem i jego rodzicami,*
    - *prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem,*
    - *prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą oraz informuje o możliwościach uzyskania pomocy specjalistycznej,*
    - *uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w kontrakcie reguł zachowania,*
    - *nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i przedstawiciel szkoły.*
  - c) *Uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej poradni/placówki,*
  - d) *Brak współpracy ze strony rodziców oraz dalsze naruszanie zasad bezpieczeństwa przez ucznia powodują konieczność podjęcia innych działań przewidzianych prawem:*
    - *zastosowanie określonych w Statucie szkoły konsekwencji dyscyplinarnych, łącznie z możliwością przeniesienia ucznia do innej szkoły,*
    - *zgłoszenie sprawy do Sądu Rodzinnego.*

## *3. Policja jest wzywana w przypadku:*

- a. *gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób lub jemu osobiście,*

- b. znalezienia na terenie szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych,
  - c. gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne,
  - d. kradzieży, zniszczenia mienia szkoły lub mienia innych osób oraz innych wykroczeń.
4. W zespole klasowym, w którym doszło do złamania obowiązujących w szkole zasad przeprowadza się dodatkowe zajęcia profilaktyczne.

### **Zadania dyrektora szkoły, wicedyrektora, wychowawcy i pedagoga szkolnego**

1. Zaistniałą sytuację wicedyrektor lub pedagog szkolny omawiają z uczniami w klasie w obecności wychowawcy.
2. Wicedyrektor i pedagog jest odpowiedzialny za zebranie dokumentacji z każdego zdarzenia.
3. Z każdej rozmowy dotyczącej sytuacji wymienionych w poniższych procedurach należy sporządzić notatkę, którą podpisują osoby uczestniczące w rozmowie (załącznik).
4. Wobec ucznia, który dopuścił się przewinienia opisanego w niżej wymienionych procedurach, wychowawca stosuje system kar i nagród określonych w Statucie szkoły. Z każdej przeprowadzonej rozmowy wychowawczej z uczniem, a także z jego rodzicami sporządza notatkę, którą podpisują osoby w niej uczestniczące oraz umieszcza ją w teczce wychowawcy.
5. W przypadku narastających trudności wychowawczych z danym uczniem wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o danej sytuacji pedagoga szkolnego.

### **Metody współpracy szkoły z policją**

1. W ramach pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
2. Koordynatorami współpracy są: pedagog szkolny oraz specjalista do spraw nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.
3. Ze szkołą współpracuje także dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła.
4. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:
  - Spotkania Rady Pedagogicznej z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością i demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym.
  - Spotkania tematyczne uczniów z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów zażywania środków uzależniających, wychowania w trzeźwości, zachowań ryzykownych, sposobów unikania zagrożeń.
  - Informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły mających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży.

### **Zasady interwencji profilaktycznej**

1. Interwencję przeprowadza pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą klasy w sytuacjach zagrożenia ucznia:
  - a. uzależnieniem,
  - b. przestępczością,

- c. demoralizacją,*
  - d. zachowaniami ryzykownymi.*
- 2. Celem interwencji profilaktycznej jest:*
  - a. udzielenie wsparcia uczniowi i jego rodzicom przez dostarczenie informacji, nawiązanie ścisłej współpracy pomiędzy domem a szkołą;*
  - b. objęcie ucznia i jego rodziców/ opiekunów prawnymi działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi, pomocą psychologiczną, wskazanie działań i instytucji mogących służyć pomocą w zaistniałej sytuacji;*
  - c. zapobieganie problemom związanym z zagrożeniem uzależnieniami, przestępczością i demoralizacją.*
- 3. W sytuacji zagrożenia ucznia uzależnieniem, przestępczością, demoralizacją, zachowaniami ryzykownymi:*
  - a. wychowawca wspólnie z pedagogiem zbiera informacje o sytuacji ucznia i na ich podstawie dokonuje wstępnej diagnozy jego problemów;*
  - b. wychowawca z pedagogiem przeprowadza rozmowę pedagogizującą z uczniem informując o konieczności poinformowania rodziców.*
- 4. Wychowawca wzywa rodziców do szkoły i wspólnie z pedagogiem przeprowadza z nimi rozmowę informując o:*
  - a. przyczynach, dla których szkoła szczególnie zainteresowała się dzieckiem - zagrożeniach zdrowia i bezpieczeństwa dziecka związanych ze złamaniem zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole;*
  - b. zasadach zachowania ucznia w szkole i w domu;*
  - c. konsekwencjach, które zostaną wyciągnięte wobec ucznia;*
  - d. konieczności stałego kontaktu ze szkołą.*
- 5. W obecności rodziców wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem i zobowiązuje go do zmiany zachowania. Efektem tej rozmowy winno być podpisanie kontraktu z dzieckiem z uwzględnieniem:*
  - a. zobowiązania ucznia do powstrzymania się od negatywnych zachowań;*
  - b. ustalenia listy czasowo odebranych przywilejów;*
  - c. ustalenia zasad zachowania w szkole;*
  - d. sposobu wymiany obserwacji między szkołą a rodziną.*
- 6. Wychowawca wspólnie z pedagogiem monitorują realizację zawartego z uczniem kontraktu poprzez:*
  - a. obserwację ucznia w szkole;*
  - b. nagradzanie korzystnych zmian w jego zachowaniu – odzyskiwanie przywilejów.*

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU PALENIA PAPIEROSÓW lub E-PAPIEROSÓW PRZEZ UCZNIĄ NA TERENIE SZKOŁY**

1. *Nauczyciel lub pracownik szkoły, który zauważył na terenie szkoły ucznia palącego papierosy lub e-papierosy zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.*
2. *Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy, wychowawca klasy lub pedagog szkolny informuje o incydencie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz przeprowadza z nim rozmowę wyjaśniająco-dyscyplinującą, stosuje karę zgodną z systemem kar w Statucie szkoły.*
3. *Uczeń przyłapany na paleniu papierosów lub e-papierosów po raz kolejny, otrzymuje w obecności rodziców naganę na piśmie dyrektora szkoły za rażące naruszenie Statutu szkoły i ma obniżoną ocenę zachowania.*
4. *Rodzice / prawni opiekunowie podpisują ze szkołą kontrakt zawierający dalsze zasady współpracy stron.*
5. *W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi, a także udzielić wsparcia rodzicom/ opiekunom prawnym ucznia.*
6. *Jeżeli uczeń lub jego rodzina jest pod opieką kuratora, zostaje on powiadomiony o zaistniałych okolicznościach.*
7. *W przypadku, gdy uczeń nadal pali na terenie szkoły papierosy lub e-papierosy sprawa zostaje zgłoszona do Sądu Rodzinnego.*

### **Odwołanie**

*Uczniowi i jego rodzicom/ prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania od wymierzonej kary. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od zaistnienia kary. Dyrektor szkoły ma 7 dni na rozpatrzenie odwołania.*

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU PODEJRZENIA PRZEMOCY DOMOWEJ**

1. *Nauczyciel podejrzewający, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej zobowiązany jest do:*
  - a. *powiadomienia pielęgniarki szkolnej, gdy dziecko ma obrażenia zewnętrzne,*
  - b. *powiadomienia pedagoga szkolnego lub wicedyrektora, dyrektora szkoły.*
2. *Pedagog szkolny lub wychowawca ma obowiązek przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.*
3. *W przypadku powtarzających się sygnałów mogących świadczyć o przemocy, dyrektor szkoły na wniosek pedagoga powiadamia Sąd Rodzinny.*
4. *Nauczyciel podejrzewający, że dziecko jest ofiarą przemocy, musi w swych ocenach, kierować się rozważą i dyskrecją.*
5. *Do sygnałów wskazujących na to, że dziecko może być ofiarą przemocy zaliczamy:*
  - a. *powtarzające się obrażenia, ślady po uderzeniach, siniaki, poparzenia, pręgi na ciele, zadrapania,*
  - b. *zaniedbany wygląd,*
  - c. *nadmiernie agresywne zachowania,*

- d. wycofanie, bierność, nieśmiałość,
- e. wstyd przed zdjęciem ubrania,
- f. kłopoty w nauce,
- g. kłopoty z apetytem i snem,
- h. ssanie kciuka,
- i. obgryzanie paznokci,
- j. moczenie,
- k. płaczliwość,
- l. nadmierną zależność od dorosłych,
- m. strach przed dorosłymi,
- n. trudności w utrzymaniu przyjaźni,
- o. zaniżoną samoocenę,
- p. problemy emocjonalne.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL  
PODEJRZewa, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ POD WPLYWEM  
ALKOHOLU, NARKOTYKÓW LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH**

1. Nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny, który podejrzewa, że na terenie szkoły przebywa uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, a w przypadku ich nieobecności dyrektora szkoły.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy. Ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego zdrowie i życie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udziela pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. **Gdy rodzice /prawni opiekunowie odmawiają odebrania dziecka**, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia Powiatową Komendę Policji w Węgrowie, gdy rodzice /prawni opiekunowie ucznia będącego pod wpływem alkoholu **odmawiają przyścia do szkoły**, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/prawnych opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń przed ukończeniem 18 roku życia znajduje się na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, szkoła ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.
7. W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi oraz udzielić wsparcia rodzicom /opiekunom prawnym ucznia:

- a) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/ prawnymi opiekunami wskazując argumenty dla zagrożenia zdrowia oraz zobowiązać ich do pomocy dziecku;
  - b) wskazać działania oraz instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji;
  - c) opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z dzieckiem;
  - d) powiadomić właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem ucznia;
8. *Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. W związku z tym dyrektor szkoły jest zobowiązany natychmiast powiadomić o tym fakcie policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.*
  9. *Z zaistniałego zdarzenia pedagog szkolny sporządza notatkę służbową.*

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYKI LUB INNE ŚRODKI ODURZAJĄCE**

1. *Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancje przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.*
2. *Powiadamia o zaistniałym fakcie pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły i wzywa policję.*
3. *Po przyjeździe policji dyrektor przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.*
4. *Z zaistniałego zdarzenia pedagog szkolny sporządza notatkę służbową.*
5. *Należy opracować i prowadzić projekty edukacyjne dotyczące w/w problematyki.*

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYKI LUB INNE ŚRODKI ODURZAJĄCE**

1. *Nauczyciel w obecności innej osoby w szkole (np. dyrektora, pedagoga, wychowawcy itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), a także innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. **Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.***
2. *O swoich spostrzeżeniach dyrektor szkoły powiadamia rodziców /prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.*
3. *W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, szkoła wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.*

4. *Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję i tę informację również przekazuje policji.*
5. *Z zaistniałego zdarzenia pedagog szkolny sporządza notatkę służbową.*
6. *W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi oraz udzielić wsparcia rodzicom/ opiekunom prawnym ucznia:*
  - a) *podjąć wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi działania profilaktyczne w zakresie posiadania i rozprowadzania środków odurzających;*

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAKŁÓCANIA PRZEZ UCZNIA TOKU ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I WYCHOWAWCZYCH**

### **Definicja**

*Poprzez zakłócanie toku lekcji rozumieć należy wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację jednostki dydaktycznej lub wychowawczej.*

1. *Jeżeli zachowanie jednego lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na realizację zajęć dydaktycznych lub wychowawczych, powinien wysłać wybranego przez siebie ucznia z informacją do pedagoga szkolnego. W przypadku, gdy go nie zastanie - do wicedyrektora lub dyrektora szkoły. W tej sytuacji nauczyciel może skorzystać z pomocy pracownika niepedagogicznego.*
2. *Pedagog szkolny zobowiązany jest udać się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalić, którzy uczniowie mu przeszkadzali i w jaki sposób. W razie konieczności może zabrać ich z sali lekcyjnej do innego pomieszczenia np. pokój pedagoga, wicedyrektora lub gabinet dyrektora.*
3. *Pedagog przeprowadza z uczniami rozmowę wyjaśniająco-dyscyplinującą, powiadamia wychowawcę klasy, który wpisuje uwagę w dzienniku.*
4. *Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole, wychowawca na wniosek pedagoga powiadamia o zdarzeniu jego rodziców/ prawnych opiekunów oraz stosuje karę zgodnie ze Statutem szkoły.*
5. *Jeżeli uczeń w sposób rażący naruszył zasady obowiązujące w szkole, pedagog powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły i wzywa jego rodziców/ prawnych opiekunów do natychmiastowego przybycia do szkoły.*
6. *Gdy zaistnieją okoliczności określone w innych procedurach należy postępować według tych procedur.*
7. *W celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji nie należy zakłócać toku zajęć lekcyjnych innym nauczycielom.*

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ DOPUŚCIŁ SIĘ NISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO ORAZ MIENIA INNYCH OSÓB**

- 1. W sytuacji, gdy uczeń dopuścił się niszczenia mienia szkolnego lub innych osób, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie informacje, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu wychowawcy ucznia, a w przypadku jego nieobecności powiadamia wicedyrektora lub pedagoga szkolnego.*
- 2. Jeżeli uczeń dopuścił się po raz pierwszy dewastacji mienia szkolnego wychowawca przeprowadza z nim rozmowę wyjaśniająco-dyscyplinującą (w przypadku nieobecności wychowawcy rozmowę przeprowadza pedagog lub wicedyrektor, którzy zobowiązani są powiadomić o tym wychowawcę). W przypadku małej szkodliwości czynu uczeń zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody.*
- 3. W przypadku, gdy zdarzenie ma miejsce po raz kolejny lub szkodliwość czynu jest wysoka, wychowawca powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do natychmiastowego przybycia do szkoły.*
- 4. Wychowawca informuje o zdarzeniu pedagoga i dyrektora szkoły, a ten powiadamia policję.*
- 5. Pedagog w obecności wychowawcy oraz funkcjonariusza policji przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia, czego konsekwencją jest zobowiązanie rodziców do naprawienia wyrządzonej szkody i pokrycia kosztów finansowych związanych z naprawą zaistniałej szkody.*
- 6. Uczeń w obecności rodziców otrzymuje naganę na piśmie dyrektora szkoły za rażące naruszenie Statutu szkoły oraz ma obniżoną ocenę zachowania.*
- 7. Rodzice / prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt zawierający dalsze zasady współpracy stron.*
- 8. Jeżeli uczeń lub jego rodzina jest pod opieką kuratora, zostaje on powiadomiony o zaistniałych okolicznościach.*
- 9. Z przebiegu zdarzenia zostaje sporządzona notatka służbowa podpisana także przez rodziców /prawnych opiekunów*
- 10. W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi oraz udzielić wsparcia, pomocy psychologicznej dziecku i rodzicom/ opiekunom prawnym ucznia.*
- 11. W przypadku powtarzania się niszczenia mienia przez ucznia lub gdy szkodliwość czynu jest wysoka, a rodzice/prawni opiekunowie nie poczuwają się do naprawienia szkody, a także nie potrafią zdyscyplinować swojego dziecka, szkoła kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego. Jednocześnie decyzją rady pedagogicznej uczeń może zostać przeniesiony do innej klasy.*



## **Odwołanie**

*Uczniowi i jego rodzicom/ prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania od wymierzonej kary. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od zaistnienia kary. Dyrektor szkoły ma 7 dni na rozpatrzenie odwołania.*

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ DOPUŚCIŁ SIĘ PRZYWŁASZCZENIA CUDZEGO MIENIA**

- 1. W sytuacji, gdy uczeń dopuścił się przywłaszczenia cudzego mienia, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie informacje, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu wychowawcy ucznia, a w przypadku jego nieobecności powiadamia wicedyrektora lub pedagoga szkolnego.*
- 2. Jeżeli uczeń po raz pierwszy dopuścił się przywłaszczenia cudzego mienia wychowawca przeprowadza z nim rozmowę wyjaśniająco-dyscyplinującą (w przypadku nieobecności wychowawcy rozmowę przeprowadza pedagog lub wicedyrektor, którzy zobowiązani są powiadomić o tym wychowawcę). Uczeń zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody oraz podpisuje z wychowawcą kontrakt, zawierający dalsze zasady współpracy stron .*
- 3. W przypadku, gdy zdarzenie ma miejsce po raz kolejny lub wartość przywłaszczonego mienia jest wysoka, wychowawca powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do natychmiastowego przybycia do szkoły.*
- 4. Wychowawca informuje o zdarzeniu pedagoga i dyrektora szkoły, a ten powiadamia policję.*
- 5. Pedagog szkolny w obecności funkcjonariusza policji oraz wychowawcy klasy przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami i uczniem. Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt i zobowiązują się do naprawienia wyrządzonej szkody - sprawca winien dokonać zadośćuczynienia poszkodowanemu w kradzieży.*
- 6. Uczeń w obecności rodziców otrzymuje na piśmie naganę dyrektora szkoły za rażące naruszenie Statutu szkoły oraz ma obniżoną ocenę zachowania.*
- 7. Jeżeli uczeń lub jego rodzina jest pod opieką kuratora, zostaje on powiadomiony o zaistniałych okolicznościach.*
- 8. Z przebiegu zdarzenia zostaje sporządzona notatka służbowa podpisana także przez rodziców /prawnych opiekunów ucznia.*
- 9. W przypadku powtarzania się kradzieży mienia przez ucznia, a rodzice/prawni opiekunowie nie poczuwają się do naprawienia szkody, a także nie potrafią zdyscyplinować swojego dziecka, szkoła kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego. Jednocześnie decyzją rady pedagogicznej uczeń może zostać przeniesiony do innej klasy.*

## **Odwołanie**

*Uczniowi i jego rodzicom/ prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołanie od wymierzonej kary. Odwołanie należy złożyć do dyrektora szkoły w formie pisemnej w ciągu 7 dni od zaistnienia kary. Dyrektor szkoły ma 7 dni na rozpatrzenie odwołania.*

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE UCZEŃ MOŻE TARGNAĆ SIĘ NA SWOJE ŻYCIE**

- 1. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że uczeń może targnąć się na swoje życie, pedagog szkolny, wychowawca i wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wnikliwej obserwacji ucznia.*
- 2. W przypadku, gdy uczeń w obecności nauczyciela lub kolegów mówi lub pisze, że odbierze sobie życie, należy taki sygnał potraktować poważnie i bez zwłoki przekazać powyższą informację wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu.*
- 3. Ucznia, który wysyłał jakiegokolwiek sygnały, że może targnąć się na swoje życie wychowawca przyprawia do pedagoga lub dyrektora szkoły.*
- 4. Wychowawca powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do natychmiastowego przybycia do szkoły.*
- 5. Pedagog szkolny w obecności rodziców/prawnych opiekunów przeprowadza rozmowę z uczniem, w czasie której powinien wykazać zainteresowanie jego osobą i problemami oraz spróbować ustalić powody, które spowodowały myśli samobójcze. Rodziców/prawnych opiekunów zobowiązuje do wizyty u psychologa lub psychiatry i oferuje swoją pomoc w jej zorganizowaniu.*
- 6. Przy braku kontaktu i wsparcia ze strony rodziców / prawnych opiekunów ucznia należy zawiadomić policję i pogotowie.*
- 7. Groźba zagrożenia życia lub zdrowia zwalnia każdą osobę udzielającą pomocy z zachowania tajemnicy.*
- 8. Jeżeli uczeń lub jego rodzina jest pod opieką kuratora, zostaje on powiadomiony o zaistniałych okolicznościach.*
- 9. Z przebiegu zdarzenia zostaje sporządzona notatka służbowa podpisana także przez rodziców /prawnych opiekunów.*
- 10. W przypadku, gdy niepokojące zachowanie ucznia powtarza się, a rodzice/prawni opiekunowie nie poczuwają się lub nie potrafią zadbać o zdrowie i życie swojego dziecka, szkoła kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego.*

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA PRZEZ UCZNIA GODNOŚCI NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY**

### **Definicja**

*Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły należy uznać :*

- a. Lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego wyrażone słownie bądź przy pomocy gestów.*
- b. Wszelkie zachowania prowokacyjne skierowane pod adresem wyżej wymienionych osób, wyrażone w słowach lub gestach.*
- c. Nagrywanie lub fotografowanie pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.*
- d. Pomówienia i oszczerstwa skierowane pod adresem pracowników szkoły.*
- e. Użycie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec pracowników szkoły.*

*1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły (dotyczy pkt. a, b i c), osoba, która powzięła takie podejrzenie ma obowiązek zgłoszenia tego faktu do wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności - do wicedyrektora lub pedagoga szkolnego.*

*2. Jeżeli uczeń po raz pierwszy dopuścił się niestosownego zachowania (dotyczy pkt. a, b i c), wychowawca przeprowadza z nim rozmowę wyjaśniająco-dyscyplinującą (w przypadku nieobecności wychowawcy rozmowę przeprowadza pedagog lub wicedyrektor, którzy zobowiązani są powiadomić o tym wychowawcę) oraz powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o zdarzeniu. Uczeń zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody oraz podpisuje z wychowawcą kontrakt, zawierający dalsze zasady współpracy stron. Zostaje mu wymierzona kara zgodnie z systemem kar obowiązującym w Statucie szkoły.*

*3. W przypadku, gdy zdarzenie ma miejsce po raz kolejny (dotyczy pkt. a, b i c) wychowawca powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do natychmiastowego przybycia do szkoły. Wychowawca informuje o zdarzeniu pedagoga i dyrektora szkoły. Pedagog szkolny w obecności rodziców/prawnych opiekunów oraz wychowawcy klasy przeprowadza rozmowę z uczniem. Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt. Uczeń w obecności rodziców otrzymuje na piśmie naganę dyrektora szkoły za rażące naruszenie Statutu szkoły oraz ma obniżoną ocenę zachowania.*

*4. Jeżeli uczeń lub jego rodzina jest pod opieką kuratora, zostaje on powiadomiony o zaistniałych okolicznościach.*

*5. Z przebiegu zdarzenia zostaje sporządzona notatka służbowa podpisana także przez rodziców /prawnych opiekunów.*

*6. W przypadku powtarzania się zdarzenia, a rodzice/prawni opiekunowie nie potrafią zdyscyplinować swojego dziecka, szkoła kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego. Jednocześnie decyzją rady pedagogicznej uczeń może zostać przeniesiony do innej klasy.*

*7. W przypadku, gdy uczeń dopuści się czynu opisanego w pkt. d i e wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o zdarzeniu i wzywa ich*

*do natychmiastowego przybycia do szkoły. Powiadamia również pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły i policję.*

*8. .Pedagog szkolny w obecności funkcjonariusza policji oraz wychowawcy klasy przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami i uczniem. Rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt. Uczeń w obecności rodziców otrzymuje na piśmie naganę dyrektora szkoły za rażące naruszenie Statutu szkoły oraz ma obniżoną ocenę zachowania.*

*9. Jeżeli uczeń lub jego rodzina jest pod opieką kuratora, zostaje on powiadomiony o zaistniałych okolicznościach.*

*10. Z przebiegu zdarzenia zostaje sporządzona notatka służbowa podpisana także przez rodziców /prawnych opiekunów*

*11. W przypadku, gdy wyżej wymienione zachowanie powtarza się, a rodzice/prawni opiekunowie nie potrafią zdyscyplinować swojego dziecka, szkoła kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego. Jednocześnie decyzją rady pedagogicznej uczeń może zostać przeniesiony do innej klasy.*

### **Odwołanie**

*Uczniowi i jego rodzicom/ prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania od wymierzonej kary. Odwołanie należy złożyć do dyrektora szkoły w formie pisemnej w ciągu 7 dni od zaistnienia kary. Dyrektor szkoły ma 7 dni na rozpatrzenie odwołania.*

*KONTRAKT POMIĘDZY WYCHOWAWCĄ I RODZICEM*

*Imię i nazwisko rodzica .....*

*Imię i nazwisko ucznia .....*

*Imię i nazwisko wychowawcy .....*

*Powód, dla którego kontrakt zostaje zawarty .....*

.....

.....

*Określenie rodzaju nałożonej przez wychowawcę kary.....*

.....

.....

*Zobowiązanie rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem .....*

.....

.....

*Ja, niżej podpisany, przyjmuję do wiadomości nałożoną przez szkołę karę oraz zobowiązuję się do sprawowania szczególnego nadzoru nad moim synem/ córką.*

*Ponadto zobowiązuję się do częstszego niż do tej pory kontaktu z wychowawcą.*

*Data zawarcia kontraktu:*

*Czas jego obowiązywania:*

*Podpis rodzica*

*Podpis wychowawcy:*

*KONTRAKT POMIĘDZY UCZNIEM A WYCHOWAWCĄ*

*Imię i nazwisko ucznia .....*

*Klasa .....*

*Imię i nazwisko wychowawcy .....*

*Powód, dla którego kontrakt zostaje zawarty .....*

.....  
.....

*Przyjęcie do wiadomości nałożonej kary i czasu jej działania ( opisać rodzaj nałożonej kary)*

.....  
.....  
.....

*Zobowiązanie ucznia do zaniechania działań niezgodnych z prawem .....*

.....  
.....

*Zgoda na poniesienie surowszych konsekwencji w przypadku, gdy zachowanie nie ulegnie poprawie ( napisać jakich)*

.....  
.....

*data sporządzenia kontraktu:*

*podpis ucznia:*

*podpis wychowawcy;*

# **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ NA ZAJĘCIACH**

## **I. ZASADY EGZEKOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO**

1. Rodzice mają obowiązek pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole w terminie 14 dni od zakończenia nieobecności. Usprawiedliwienie rodzicielskie powinno być opatrzone dokładną datą dni, które należy usprawiedliwić (usprawiedliwienie, które brzmi: Proszę usprawiedliwić wszystkie nieobecności mojego dziecka - jest nieważne).
2. O przewidywanej, dłuższej niż 1 tydzień nieobecności dziecka (np. pobyt w sanatorium, szpitalu, przewlekła choroba) rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę pisemnie, telefonicznie lub poprzez osobisty kontakt wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
3. W przypadku dłuższych nieobecności, zwłaszcza nieusprawiedliwionych, trwających co najmniej 50% nieobecności nieusprawiedliwionej w okresie jednego miesiąca, a także w przypadku ewidentnych wagarów wychowawca:
  - b. Przekazuje dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu informację o takich uczniach;
  - c. Powiadamia rodziców telefonicznie, a jeśli zajdzie taka potrzeba listem poleconym, o absencji ucznia i wzywa ich do szkoły celem wyjaśnienia danej sytuacji.
  - d. Wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z uczniem. W obecności dyrektora lub pedagoga szkolnego, przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem, w której informuje ich o ewentualnych konsekwencjach nieobecności dziecka, a także zobowiązuje ich do spowodowania systematycznego uczęszczania dziecka do szkoły.
4. Każde działanie podejmowane przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego związane z egzekwowaniem obowiązku szkolnego ucznia wychowawca odnotowuje w dzienniku.
5. W przypadku braku współpracy rodzica /prawnego opiekuna z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne itp.) lub współpracy, która nie daje oczekiwanych rezultatów (np. uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego), dyrektor szkoły wysyła dwukrotnie listem poleconym:
  - a) upomnienie zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
6. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor placówki, kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina.
7. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie.
8. W przypadku, gdy szkoła wyczerpała wszelkie możliwe środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy z uczniem, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem itd.), a uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym może pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny.

## **II. KONTROLA FREKWENCJI UCZNIÓW**

1. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie, odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami oraz powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy. Wychowawca podejmuje odpowiednie działania.
2. W przypadku częstych spóźnień ucznia na zajęcia – powyżej 10 w ciągu miesiąca - wychowawca powiadamia rodziców o tym fakcie.
3. Wychowawca na bieżąco kontroluje frekwencję uczniów.
4. Wychowawca klasy zbiera i przechowuje przez cały okres roku szkolnego dokumenty, które były podstawą usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia uczniów (usprawiedliwienia rodziców, zwolnienia lekarskie, itd.)
5. W przypadku wątpliwości, co do autentyczności zwolnienia/usprawiedliwienia wychowawca ma obowiązek ustalić, czy dane zwolnienie/usprawiedliwienie jest autentyczne. Celem wyjaśnienia tej sytuacji może wezwać rodziców do szkoły.

### **III. ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.**

1. Zwolnienie ucznia z danej lekcji może nastąpić na wniosek rodziców
2. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych przez rodzica traktowane jest jako nieobecność usprawiedliwiona.
3. Zwolnienie dokonywane przez rodziców winno mieć formę pisemną. W przypadku kontaktu telefonicznego lub osobistego rodzic zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia tego faktu.
4. Zwolnienie uczeń przekazuje wychowawcy. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zwalnia się u nauczyciela, z którym ma zajęcia. Wtedy ma wpisaną nieobecność, którą na podstawie zwolnienia w późniejszym terminie usprawiedliwia wychowawca.
5. Zwolnienie, o którym mowa w punkcie 4 nauczyciel jest zobowiązany przekazać wychowawcy w najbliższym terminie.
6. Uczeń zwolniony z lekcji powinien posiadać pisemną prośbę o otwarcie szatni, wydaną przez wychowawcę lub innego nauczyciela.
7. Nauczyciel zwalnający ucznia w celu reprezentowania szkoły, jest zobowiązany do pisemnego wykazu uczniów zwalnianych z określonej ilości godzin.
8. Zwolnienie ucznia w przypadku określonym w punkcie 6 wymaga akceptacji dyrektora.
9. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia. Jeżeli uczeń ma stałe zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, przebywa w tym czasie w świetlicy szkolnej.
10. Jeżeli wychowanie fizyczne jest pierwszą lub ostatnią lekcją, rodzic może złożyć pisemną prośbę o wyrażenie zgody na pobyt dziecka w czasie tych lekcji w domu.
11. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, mają obowiązek w tym czasie przebywać w świetlicy szkolnej.
12. Jeżeli religia jest pierwszą lub ostatnią lekcją, rodzic może złożyć pisemną prośbę o wyrażenie zgody na pobyt dziecka w czasie tych lekcji w domu.

Zmian w zbiorze procedur dokonano na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 10 grudnia 2019 roku.