



**Imię (imiona) i nazwisko ojca** .....

Adres zamieszkania .....

.....  
(ulica, kod pocztowy, nazwa miejscowości, województwo)

Adres zameldowania .....

.....  
(ulica, kod pocztowy, nazwa miejscowości, województwo)

Tel. ...., adres e-mail .....

**Imię (imiona) i nazwisko prawnego opiekuna** .....

Adres zamieszkania .....

.....  
(ulica, kod pocztowy, nazwa miejscowości, województwo)

Adres zameldowania .....

.....  
(ulica, kod pocztowy, nazwa miejscowości, województwo)

Tel. ...., adres e-mail .....

### **3. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA I RODZINY**

Proszę zaznaczyć, które z rodziców posiada prawa rodzicielskie. Jeśli obydwój rodzice posiadają prawa rodzicielskie, proszę zaznaczyć dwa pola.

MATKA  OJCIEC

Jeżeli któreś z rodziców ma ograniczone prawa rodzicielskie lub jest ich pozbawiony proszę dołączyć ksero wyroku sądu.

Istotne informacje o dziecku np.: stała choroba, wady rozwojowe, kalectwo itp.

.....  
.....  
W przypadku wypełnienia powyższego pola proszę dostarczyć stosowne dokumenty wydane przez poradnie specjalistyczne.

### **4. WYKAZY DOKUMENTÓW, INFORMACJE, OŚWIADCZENIA ORAZ ZGODY**

Wykaz załączonych dokumentów (np. wyrok sądu, opinia, orzeczenie):

## Dodatkowe istotne informacje:

.....

.....

.....

.....

(np.: rodzina wielodzietna - informacje o liczbie rodzeństwa i szkołach do których uczęszcza rodzeństwo; informacja o samotnym wychowywaniu dziecka; inne istotne dla rodzica/prawnego opiekuna informacje)

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 i art. 27 ust. 2 pkt. 1 *ustawy o ochronie danych osobowych* z 29 sierpnia 1997 (tekst jedn.: Dz.U 2002 nr 101, poz. 926 ze zm.) informuję, że w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Węgrowie są zbierane i przetwarzane dane osobowe Pani/Pana dziecka i członków jego rodziny, pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej szkoły. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne lub nieprawdziwe.

Jednocześnie informujemy, że pracownicy uprawnieni do przetwarzania danych osobowych dołożą wszelkich starań, aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.

*Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II  
w Węgrowie*

## OŚWIADCZENIE WOLI

Zapoznałam/em się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich członków rodziny. Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, uczęszczającego do oddziału przedszkolnego, a także członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.

Węgrów, dnia .....

.....  
podpis rodzica / prawnego opiekuna

## ZGODY:

Wyrażam zgodę na nieodpłatne publikowanie wizerunku mojego dziecka poprzez zamieszczanie zdjęć na szkolnej stronie internetowej, tablicach informacyjnych, gazetkach, kalendarzach, płytach CD/DVD, w kronice szkolnej oraz innych materiałach szkolnych, ich publikację prasową, a także publikowanie nagrań radiowych i telewizyjnych z udziałem dziecka w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej oraz w celach promocyjnych szkoły.

Węgrów, dnia .....

.....  
podpis rodzica / prawnego opiekuna wyrażającego zgodę

Wyrażam zgodę, aby moje dziecko uczęszczało na zajęcia religii organizowane w szkole.

Węgrów, dnia .....

.....  
podpis rodzica / prawnego opiekuna wyrażającego zgodę

-----  
Wyrażam zgodę na sprawdzenie przez pielęgniarkę szkolną czystości głowy mojego dziecka.

Węgrów, dnia .....  
.....  
podpis rodzica / prawnego opiekuna wyrażającego zgodę

-----  
Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych przeprowadzanych wśród uczniów szkoły w celach statutowych.

Węgrów, dnia .....  
.....  
podpis rodzica / prawnego opiekuna wyrażającego zgodę

-----  
**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie informacje zawarte w kwestionariuszu są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych informacji.

Węgrów, dnia .....  
.....  
podpis rodzica / prawnego opiekuna

-----  
**Wypełnia pracownik szkoły/ pracownik przyjmujący dokumenty**

Adnotacje pracownika: .....  
.....  
.....  
.....

Węgrów, dnia .....  
.....  
Podpis pracownika przyjmującego dokumenty

Podstawa prawna:

1. Ustawa o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U 2002 nr 101, poz. 926 ze zm.)
2. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U 2006 nr 90, poz.631 ze zm.).