

Uchwała Nr 1/2017/2018
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Węgrowie
z dnia 26.09.2017 roku
w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

Działając na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59), Rada Rodziców postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Węgrowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.


§ 2

Traci moc Uchwała Nr 1/2014/2015 z dnia 16.09.2014 r. Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Węgrowie w sprawie Regulaminu Rady Rodziców.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodnicząca Rady Rodziców

Przewodnicząca
Rady Rodziców

Katarzyna Marchela

RADA RODZICÓW
Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Jana Pawła II w Węgrowie
ul. Kościuszki 16, 07-100 Węgrów

Załącznik do Uchwały Nr 1/2017/2018 z dnia 26.09.2017 roku
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Węgrowie
w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

Regulamin
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Węgrowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1.Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 2 im. Jana Pawła II w Węgrowie,
- 2.Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
- 3.Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
- 4.Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
- 5.Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
- 6.Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
- 7.Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza rady rodziców szkoły,
- 8.Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców szkoły,
- 9.Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną rady rodziców szkoły,
- 10.Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów szkoły,
- 11.nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II
Cele i zadania Rady

§ 2

- 1.Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
- 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- 6) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
9. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

§ 4

1. Rada na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:

- 1) Prezydium
- 2) Komisję Rewizyjną

2. W skład Prezydium, którego określa Rada w uchwale wchodzi:

- 1) Przewodniczący
- 2) Wiceprzewodniczący
- 3) Sekretarz

3. W skład Komisji Rewizyjnej, której określa Rada w uchwale wchodzi:

- 1) Przewodniczący
- 2) Wiceprzewodniczący
- 3) Sekretarz

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.

2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący Prezydium z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący Prezydium nie później niż do końca września każdego roku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.

5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.

6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.

7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.

8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz.59), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i akty wykonawcze do tych ustaw.

2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły,

3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,

4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,

5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,

6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,

7) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,

8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,

9) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady,

10) wybór przedstawicieli rodziców do Rady, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,

11) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,

12) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,

13) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,

14) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły (składki mogą być wpłacane przez rodziców bezpośrednio na konto lub w postaci wpłat gotówkowych do osoby upoważnionej przez Prezydium RR do pobierania w/w).

§ 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 3 pkt. 2, 5 – 13.

2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

- 1)bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2)realizacja preliminarza Rady,
 - 3)wykonywanie uchwał Rady,
 - 4)koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - 5)nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - 6)zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje jeden członek Prezydium: Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
- 1)kontrolowanie całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2)przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3)opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4)wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 9

1. Pracami Prezydium i Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Rady, członków Prezydium i członków Komisji Rewizyjnej określa Regulamin.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium lub Komisji Rewizyjnej Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

- 1.Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują zebrania w formie protokołu.
- 2.Protokół zatwierdzony przez Radę podpisuje Przewodniczący.
- 3.Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Prezydium.
- 4.Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V **Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych**

§ 11

- 1.Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
- 2.Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
- 3.Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - 1)realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - 2)prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - 3)występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - 4)informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - 5)zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - 6)składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
- 4.Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

Rozdział VI **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady**

§ 12

- 1.Źródłem funduszy Rady są:
 - 1)dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 2)dotacje,
 - 3)dochody z innych źródeł.Fundusze Rady przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.

Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku upoważniony jest jeden członek Prezydium: Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego i opieki nad uczniami.

3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Wychowawcy klas
- 4) Rady Klasowe
- 5) Rada Szkoły
- 6) Samorząd Uczniowski.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest preliminarz wydatków na dany rok szkolny ustalany na pierwszym zebraniu Rady.

2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 14

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi nie prowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1539 oraz Dz. U. z 2003, Nr 11, poz. 117).

§ 15

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 16

Ustępujące Prezydium zobowiązane jest przekazać pełną dokumentację rzeczową, finansową i pieczętą radę rodziców szkoły w ciągu 7 dni od daty pierwszego zebrania plenarnego Rady w danym roku szkolnym. W przekazaniu dokumentacji uczestniczy co najmniej dwóch członków Prezydium i dwóch członków Komisji Rewizyjnej zarówno ze strony ustępującej jak i nowej Rady.

Z przekazania dokumentacji sporządza się protokół podpisany przez wszystkie biorące w nim udział osoby.

§ 17

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rady.

§ 18

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 16.09.2014 r.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.09.2017 r.

§ 20

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści „RADA RODZICÓW Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Węgrowie ul. Kościuszki 16, 07 – 100 Węgrów” oraz imienną pieczętą przewodniczącego o treści „Przewodnicząca Rady Rodziców Katarzyna Marchela”

Węgrów, dnia 26.09.2017 r.

(podpis i pieczęć Przewodniczącego)

RADA RODZICÓW
Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Jana Pawła II w Węgrowie
ul. Kościuszki 16, 07-100 Węgrów

Przewodnicząca
Rady Rodziców
Katarzyna Marchela
Katarzyna Marchela