

REGULAMIN
REKRUTACJI I ZASAD FUNKCJONOWANIA
KLAS SPORTOWYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Nr 2
IM. JANA PAWŁA II W WĘGROWIE

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59)
- Rozporządzenie MEN z dnia 27 marca 2017r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 października 2012r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego. (Dz.U. z dn. 16 października 2012r. poz. 0 nr 1129)
- Statut Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Węgrowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Węgrowie są tworzone i funkcjonują klasy sportowe od I do VIII
2. Liczba uczniów w klasie pierwszej sportowej nie może przekraczać 25. Podział zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII uzależniony jest od liczby uczniów w klasie (co najmniej 20 uczniów w oddziale, co najmniej 10 uczniów w grupie ćwiczeniowej). W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.
3. Zmniejszenie liczby uczniów w klasie sportowej w kolejnych latach nie powoduje utraty statusu oddziału sportowego.

4. Warunkiem przystąpienia ucznia do klasy sportowej jest przystąpienie do Testu Sprawności Fizycznej -załącznik nr 1.
5. Przystąpienie ucznia do Testu Sprawności Fizycznej jest możliwe po wyrażeniu zgody przez rodzica / prawnego opiekuna potwierdzone podpisem - załącznik nr 3.
6. Liczba godzin wychowania fizycznego wynosi 10 tygodniowo:
 - 1) klasy I-III realizują obowiązkowe trzy godziny podstawy programowej z wychowania fizycznego i siedmiogodzinne ukierunkowane szkolenie sportowe z możliwością zmiany dyscypliny po trzeciej klasie bez podziału na grupy,
 - 2) klasy IV-VIII realizują obowiązkowe cztery godziny podstawy programowej z wychowania fizycznego i sześciogodzinne ukierunkowane szkolenie sportowe w zakresie dyscyplin sportowych z podziałem zajęć na grupy, mające na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonym sporcie.
7. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego.
8. Szkolenie sportowe obejmuje:
 - 1) zajęcia z wychowania fizycznego , wynikające z planu nauczania,
 - 2) udział w zawodach sportowych zgodnie z kalendarzem imprez,
 - 3) letnie i zimowe obozy szkoleniowe.
9. W ramach programu szkolenia szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych i podniesienie poziomu wytrenowania.

Obozy szkoleniowe organizowane są w okresie wolnym od nauki, a pełną odpłatność pokrywają rodzice.

10. W oddziałach sportowych, w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.
11. Program szkolenia jest realizowany równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego oraz podstawę programową kształcenia w zawodach określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust.1 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
12. Nad sprawnym i efektywnym przebiegiem procesu dydaktycznego i szkoleniowego klas sportowych czuwa zespół przedmiotowy wychowania fizycznego pod nadzorem dyrektora.

§ 2

Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej sportowej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Węgrowie, dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech przedstawicieli rady pedagogicznej (w tym jeden nauczyciel wychowania fizycznego).
3. Zadania komisji:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie,
 - 2) przeprowadzenie Testu Sprawności Fizycznej,
 - 3) sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego,
 - 4) ustalenie listy uczniów przyjętych do klasy sportowej.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. O przyjęcie do klasy sportowej może się ubiegać kandydat, który uzyskał minimum punktowe z przeprowadzonego Testu Sprawności Fizycznej,

ustalonego wcześniej przez Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną (wynik punktowy może ulec modyfikacji w zależności od liczby kandydatów).

2. Wymagane dokumenty:
 - 1) podanie rodziców / prawnych opiekunów o przyjęcie do klasy pierwszej sportowej- załącznik nr 2,
 - 2) oświadczenie obydwójga rodziców /prawnych opiekunów o braku przeciwwskazań medycznych do wysiłku fizycznego oraz zgoda na udział dziecka w teście sprawności fizycznej - załącznik nr 3,
 - 3) oświadczenie obydwójga rodziców / prawnych opiekunów – załącznik nr 4
 - 4) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu wystawione przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 1 i 2 niż liczba wolnych miejsc w klasie sportowej, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w pkt. 1.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

5. W przypadku, gdy po I etapie edukacyjnym liczba uczniów w klasie sportowej pozwala na przyjęcie dodatkowych osób, komisja rekrutacyjna za zgodą dyrektora, może wprowadzić dodatkowy nabór do klasy sportowej.

Zainteresowani uczniowie przystępują wówczas do Testu Sprawności Fizycznej (zał. nr 1). Wyniki testu rozpatrywane są zgodnie z tabelami Międzynarodowego Testu Sprawności Fizycznej.

6. Terminy rekrutacji:

1) Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły *www.sp.wegrow.pl*, na szkolnej tablicy ogłoszeń przy sekretariacie oraz głównych drzwiach wejściowych do szkoły.

7. Rodzicom /prawnym opiekunom przysługuje możliwość wniesienia odwołania od decyzji na piśmie w terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy.

8. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 4

Obowiązki i prawa ucznia klasy sportowej

1. Uczniowie uczęszczający do klasy sportowej biorą udział we współzawodnictwie sportowym.

2. Uczeń klasy sportowej ma prawo:

1) korzystać z pomocy dyrektora i nauczycieli klasy sportowej w rozwiązywaniu problemów wynikających z konieczności pogodzenia nauki i sportu,

2) korzystać ze sprzętu sportowego oraz infrastruktury sportowo-rekreacyjnej szkoły pod opieką nauczyciela,

3) po jednodniowych lub kilkudniowych zawodach sportowych w dniu następnym być nieprzygotowanym do lekcji,

3. Absencja ucznia wynikająca z udziału w zawodach sportowych nie jest ujmowana w dokumentacji szkolnej jako nieobecność, a odnotowywana jest jako „zawody”.

4. Uczeń klasy sportowej zobowiązany jest do:

- 1) wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły, Regulaminu Rekrutacji i innych regulaminów obowiązujących w szkole,
- 2) realizacji podstawowego i rozszerzonego wymiaru godzin z wychowania fizycznego,
- 3) posiadania aktualnych badań lekarskich; jeżeli nie posiada aktualnych badań lekarskich, ma obowiązek uczestniczyć biernie w zajęciach z wychowania fizycznego (pod opieką nauczyciela) do momentu dostarczenia zaświadczenia lekarskiego (uczeń ma 14 dni na dostarczenie ważnych badań lekarskich),
- 4) przestrzegania przepisów BHP w trakcie trwania zajęć oraz troski o sprzęt sportowy i rozliczenia się z powierzonego sprzętu, a w przypadku zgubienia do poniesienia odpowiedzialności materialnej,
- 5) reprezentowania szkoły na zawodach sportowych,
- 6) udziału w obozach szkoleniowych, których termin podawany jest w pierwszej połowie października. W wyjątkowych przypadkach, na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna (najpóźniej w terminie 7 dni poprzedzającym datę rozpoczęcia obozu szkoleniowego) uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły z odbycia obozu szkoleniowego; w przypadku rezygnacji rodzice dziecka zobowiązani są do pokrycia kosztów stałych:
 - a) w przypadku obozu stacjonarnego są to np. koszty wynajmu autokaru, basenu;
 - b) w przypadku obozu wyjazdowego są to np. koszty wynajmu autokaru, rezerwacji noclegów i wyżywienia.
- 7) uzupełnienia braków wynikających z nieobecności spowodowanych uczestnictwem w zawodach sportowych, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela danego przedmiotu.

8) W uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziału sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczeń klasy sportowej powinien:
 - 1) być obowiązkowy i sumienny,
 - 2) aktywnie uczestniczyć w lekcji,
 - 3) wyróżniać się przykładowym zachowaniem oraz kulturą osobistą,
 - 4) brać aktywny udział w zawodach sportowych przynosząc szkole zaszczyt ze swych osiągnięć.
2. Wobec ucznia, który nie stosuje się do powyższego regulaminu podczas zajęć wychowania fizycznego, zawodów sportowych, obozu szkoleniowego przewidziane są kary zgodnie z WO.
3. O nałożeniu wymienionych kar decyduje nauczyciel wychowania fizycznego w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem szkoły.
4. Uczeń może być zawieszony w rozgrywkach, treningach lub obozach szkoleniowych gdy:
 - 1) sprawia kłopoty wychowawcze
 - 2) osiąga niezadowalające wyniki w nauce,
 - 3) nie posiada aktualnych badań lekarskich.
- 5 Uczeń może być przeniesiony od nowego roku szkolnego lub semestru do klasy ogólnodostępnej gdy:
 - 1) nie podnosi własnego poziomu sportowego (niskie wyniki sportowe),
 - 2) nie uczestniczy w obozach szkoleniowych (absencja ucznia na obozie sportowym może wynikać tylko z ważnych przyczyn losowych),

- 3) nie kwalifikuje się do dalszego szkolenia sportowego na podstawie opinii trenera lub opinii lekarza,
 - 4) sprawia trudności wychowawcze negatywnie wpływające na pozostałych uczniów.
6. Zawieszenia lub przeniesienia ucznia klasy sportowej dokonuje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy lub nauczyciela wychowania fizycznego za zgodą rady pedagogicznej. (Dz. U. Nr 166 z 2002r., poz. 1078).
 7. Szkolenie sportowe może być realizowane z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy organem prowadzącym szkołę a daną jednostką.
 8. Finansowanie klas sportowych i formy współpracy z klubami, firmami i innymi organizacjami będą każdorazowo formułowane w postaci odpowiednich umów patronackich.

§ 6

Regulamin rekrutacji i zasad funkcjonowania klas sportowych wchodzi w życie z dniem 25 lutego 2013 roku.

Zmiany w regulaminie zatwierdzono na posiedzeniu rady pedagogicznej dnia 31 sierpnia 2018 roku.