

**WEWNAȚRZSZKOLNE OCENIANIE  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
IM.JANA PAWŁA II  
W WĘGROWIE**

## Podstawa prawna

Wewnątrzszkolne Ocenianie (WO) zostało opracowane na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007r. nr 83,poz.562 póź. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 2009 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z dnia 23 lipca 2009 roku)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 września 2002 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2002r. nr 51, poz.4582 z póź. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z póź. zm.2)
5. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (DZ.U.poz.357)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 czerwca 2016 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw , dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, w zakresie dotyczącym wpisywania na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwa ukończenia szkoły ocen klasyfikacyjnych z zajęć religii/etyki ( Dz. U. poz.787)

Przyjęty przez Radę Pedagogiczną uchwałą z dnia 15.09.2016r.

# Rozdział I

## Postanowienia ogólne

### §1

1. Niniejszy regulamin określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i stanowi załącznik do Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Węgrowie.

### §2

#### **Ocenianiu podlegają:**

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Zachowanie ucznia.

### § 3

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe ustalone przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

### §4

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) dostarczenie rodzicom / prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia i uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## 2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych bieżących śródrocznych rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## §5

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, po upływie których uczniowie są oceniani i klasyfikowani.
2. Na początku każdego roku szkolnego, do 10 września, nauczyciele na swoich przedmiotach informują uczniów o zasadach oceniania i odnotowują to w dziennikach lekcyjnych.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców, a sprawdzone i ocenione prace kontrolne są do ich wglądu do końca roku szkolnego.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodzica / prawnego opiekuna nauczyciel powinien uzasadnić ocenę.
5. Uczeń z chorobą przewlekłą ma prawo odpowiadać ustnie, jeśli wolne tempo pisania uniemożliwia mu płynne zrealizowanie zadań podczas sprawdzianu. Uczeń może wówczas odpowiadać na zakończenie lekcji lub ustalić z nauczycielem inny możliwy termin odpowiedzi.

## §6

1. Rodzice uzyskują informacje na temat postępów ich dziecka poprzez:

- 1) kontakt bezpośredni: spotkania z rodzicami (wywiadówki), rozmowy indywidualne z wychowawcą i innymi nauczycielami,
- 2) kontakt pośredni: rozmowa telefoniczna, korespondencja listowna, zapisy w zeszycie przedmiotowym.

## §7

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie określonym wymaganiom edukacyjnym.
2. Nauczyciel przedmiotu po zapoznaniu się z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej opracowuje indywidualne wymagania dla danego ucznia z możliwością korekty w miarę rozwoju dziecka.
3. Z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do indywidualnych potrzeb ucznia nauczyciel zobowiązany jest zapoznać ucznia i rodziców/ prawnych opiekunów, na pierwszym spotkaniu informacyjnym z rodzicami.

## **Rozdział II**

### **Skala i ogólne kryteria ocen**

## §8

1. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące (częstkowe),
- 2) śródroczne,
- 3) roczne,
- 4) końcowe.

2. Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne ustala się na odrębnych zasadach dla:

- 1) klas I-III szkoły podstawowej - ocenianie bieżące literowe
- 2) klas IV-VI szkoły podstawowej - skala cyfrowa.

## § 9

### Klasy I-III szkoły podstawowej

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
2. Osiągnięcia uczniów są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym za pomocą symboli literowych.
3. W odniesieniu do wszystkich edukacji obowiązujących na I etapie kształcenia przyjęto następującą skalę bieżącego oceniania wiadomości i umiejętności uczniów prac ustnych i pisemnych:

- A- Otrzymuje uczeń , który posiadał wiedzę i umiejętności określone w programie kształcenia zintegrowanego. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Wykazuje się twórczym myśleniem w rozwiązywaniu różnorodnych zadań.
- B- Otrzymuje uczeń , który bardzo dobrze opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem kształcenia zintegrowanego, wykazuje się twórczym myśleniem w rozwiązywaniu większości zadań.
- C- Otrzymuje uczeń , który dobrze opanował podstawowe treści programowe. Zazwyczaj samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności.
- D- Otrzymuje uczeń , którego wiadomości i umiejętności nie są pełne, dosyć często korzysta z pomocy nauczyciela.
- E- Otrzymuje uczeń , który w niewielkim stopniu opanował niezbędne wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. Popełnia dużo błędów. Niektóre zadania wykonuje przy dużej pomocy nauczyciela.
- F- Otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej. Popełnia bardzo dużo błędów. Nie potrafi samodzielnie wykonać zadania.

4. Nauczyciele stosują różnorodne formy ustnych ocen bieżących (np. pochwała, gratulacje) oraz stempelki z napisami (np. „Brawo”, „Wspaniale”).
5. Nauczyciel kl. I-III, sprawdzając prace pisemne, ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania oceny:

A- 100%

B- 99%-90%

C- 89%-70%

D- 69%-45%

E- 44%-15%

F- 14% i mniej

6. Na 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej rodzice/prawni opiekunowie otrzymują od nauczyciela projekt ocen opisowych śródrocznych i rocznych.

## § 10

### Klasy IV-VI szkoły podstawowej

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według niżej podanej skali, stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

Ocena	Ocena słowna	Skrót	Ogólne kryteria ustalania oceny
6	celujący	cel	Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą, poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią związaną z przedmiotem.
5	bardzo dobry	bdb	Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego na koniec okresu lub roku; wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela, poprawny język, styl, właściwe posługiwanie się terminologią związaną z przedmiotem.
4	dobry	db	Opanowanie materiału programowego, wiadomości powiązane związkami logicznymi, stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela, brak błędów językowych, dopuszczalne usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminologii związanej z przedmiotem.
3	dostateczny	dst	Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi, dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela, stosowanie wiadomości do celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela, niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego.
2	dopuszczający	dpj	Nieznajomość podstawowego materiału programowego, wiadomości luźno zestawione, brak zrozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania

			zjawisk, brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela, liczne błędy, niepoprawny styl, trudności w wysławianiu.
1	niedostateczny	ndst	Rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami, zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk, zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy w praktyce, bardzo liczne błędy, rażąco niepoprawny styl, duże trudności w komunikowaniu się.

2. Oceny w skali 2-6 uznaje się jako oceny pozytywne, ocena 1 jest oceną negatywną

## § 11

1. System zapisu ocen w dzienniku:

- 1) oceny bieżące wpisywane są cyfrą ( kl. IV-VI ), literą ( kl. I-III )
  - 2) oceny z prac kontrolnych wpisywane są kolorem czerwonym
  - 3) oceny śródroczne i roczne wpisywane są słownie.
2. W dzienniku lekcyjnym, oprócz ocen otrzymanych przez ucznia, mogą być wpisywane następujące znaki (skrót):
- 1) np. uczeń nieprzygotowany do odpowiedzi, brak zadania, zeszytu, brak przyborów do lekcji, atlasu, zeszytu ćwiczeń, stroju gimnastycznego
  - 2) zw - uczeń zwolniony z odpowiedzi (np. po chorobie)
  - 3) \$ - spóźnienie na kresce nieobecności
  - 4)  $\Psi$  - spóźnienie usprawiedliwione
  - 5) | - kreska pionowa bez dodatkowego symbolu – nieobecność nieusprawiedliwiona
  - 6) + - nieobecność usprawiedliwiona
  - 7) lz – zawody
  - 8) lk- konkurs.
3. Uczeń, który bierze udział w konkursach lub zawodach poza szkołą, ma liczoną nieobecność danego dnia, ale nie uwzględnia się jej do 100% frekwencji.



## § 12

1. Przy wystawianiu ocen bieżących, śródrocznych i rocznych nie dopuszcza się stosowania znaków „+” i „-”.
2. Każda ocena oprócz wymagań programowych uwzględniać powinna możliwości ucznia, wkład pracy, systematyczność, dyspozycje psychiczne ucznia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć technicznych pod uwagę bierze się w szczególności zaangażowanie i wysiłek wkładany przez ucznia z wywiązywania się z nałożonych obowiązków.

## § 13

1. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, wynikające z realizowanego materiału nauczania opracowują nauczyciele w zespołach przedmiotowych.
2. Przedmiotowe Systemy Oceniania ( PSO), zgodne z WO, obejmują:
  - 1) wymagania edukacyjne na poszczególne oceny,
  - 2) zestaw narzędzi oceniania,
  - 3) wymagania i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO) stanowią załącznik do WO.
4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - 1) Uczeń, który uczęszcza zarówno na religię, jak i na etykę otrzyma na świadectwie oceny z obu tych przedmiotów . Obie oceny wliczać się będą do średniej.

## § 14

1. Następnego dnia po całodniowej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej lub zawodach uczniowie są zwolnieni z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów i kartkówek.

## **Rozdział III**

### **Zasady oceniania bieżącego**

#### **§15**

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
  - 1) umiejętność stosowania wiedzy,
  - 2) zakres wiadomości i umiejętności,
  - 3) aktywny udział w zajęciach,
  - 4) właściwy stosunek do przedmiotu,
  - 5) oceny ze sprawdzianów wiadomości,
2. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymagania:
  - 1) jawności - tzn. podanie uczniom i ich rodzicom ocen do wiadomości,
  - 2) obiektywności - tzn. jasno określone kryteria wymagań na poszczególne oceny,
  - 3) celowości - tzn. określenie dynamiki rozwoju ucznia,
  - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa ( rozporządzenia MEN, Statut, WO).

#### **§16**

1. Wiadomości i umiejętności uczniów są sprawdzane za pomocą następujących form i narzędzi:
  - 1) prac kontrolnych pisemnych ( sprawdziany, testy, kartkówki),
  - 2) odpowiedzi ustnych,
  - 3) prac domowych,
  - 4) prac dodatkowych zalecanych przez nauczyciela,
  - 5) konkursów ,
  - 6) zawodów sportowych,
  - 7) olimpiad,
  - 8) pracy w grupach.
2. Wprowadza się możliwość ustalenia ocen bieżących w formie opisowej w klasach IV-VI poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy, jak powinien się dalej uczyć.

3. Kryteria oceny z wychowania fizycznego mogą podlegać zmianom w wypadku przedstawienia przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania wskazanych ćwiczeń.
4. Zwolnienie ucznia z wykonywania niektórych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego następuje przez decyzję Dyrektora Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony.

## § 17

1. Zasady przeprowadzania prac klasowych:
  - 1) częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I – VI ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 2) przez klasówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną,
  - 3) dopuszcza się 2 klasówki w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem,
  - 4) w danym dniu może być przeprowadzona tylko jedna klasówka,
  - 5) uczeń, który otrzymał z klasówki ocenę niesatysfakcjonującą ma prawo do jej poprawy w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych prac,
  - 6) poprawianie sprawdzianu pisemnego polega na podkreśleniu błędów i zakończone jest komentarzem nauczyciela,
  - 7) nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidywaną za poszczególne zadania; sprawdziany bez podanej punktacji nie mogą być przeprowadzone,
  - 8) nauczyciel zobowiązany jest wyznaczyć dodatkowy termin na pisanie pracy klasowej dla ucznia, który nie przystąpił do sprawdzianu, termin powinien uzgodnić z uczniem, nie może być on jednak dłuższy niż dwa tygodnie,
  - 9) nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia pracy kontrolnej w ciągu dwóch tygodni od jej napisania, przedstawienia uczniom do wglądu i omówienia.
  - 10) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się rodzicom / prawnym opiekunom podczas zebrań informacyjnych dla rodziców.
  - 11) Sprawdziany w klasach I-III udostępnia się do wglądu rodzicom bezpośrednio po ich sprawdzeniu przez nauczyciela.

- 12) Prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
- 13) Sprawdzone i ocenione prace klasowe są udostępniane rodzicom / prawnym opiekunom w szkole lub za pośrednictwem uczniów poza szkołą. Uczeń ma obowiązek zwrócić nauczycielowi podpisaną przez rodzica / prawnego opiekuna pracę klasową na następnej lekcji, a nauczyciel winien dopilnować tego zwrotu.
- 14) Uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązku oddania w wyznaczonym terminie udostępnionej pracy klasowej, nie otrzymuje do domu następnych prac klasowych.

## **§ 18**

1. Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania oceny:

100% - ocena celująca

99 % - 90% - ocena bardzo dobra

89% - 70% - ocena dobra

69% - 50% - ocena dostateczna

49% - 30% - ocena dopuszczająca

29% - 0% - ocena niedostateczna

## **§ 19**

1. Zasady przeprowadzania kartkówek:

- 1) przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości, trwającą nie dłużej niż 15 minut,
- 2) kartkówka niezapowiedziana obejmuje materiał z ostatniej lekcji,
- 3) zapowiedziana może obejmować 3 ostatnie lekcje,
- 4) zgłoszenie nieprzygotowania przed rozpoczęciem lekcji zwalnia z pisania kartkówki niezapowiedzianej.

## **§ 20**

Odpowiedzi ustne i prace domowe:

1. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć przed sprawdzeniem listy obecności przez nauczyciela:
  - 1) jeden raz w semestrze w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu,
  - 2) dwa razy w semestrze w przypadku przedmiotów odbywających się trzy razy w tygodniu,

- 3) trzy razy w semestrze w przypadku przedmiotów odbywających się cztery i więcej razy w tygodniu
  - 4) prace plastyczne uczniowie mają obowiązek przynosić w terminie 2 tygodni od ich wykonania na zajęciach.
2. Praca domowa ucznia nie może być oceniona na oceną niedostateczną.

## **§ 21**

1. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą.

## **Rozdział IV**

### **Zasady klasyfikowania**

## **§ 22**

1. Klasyfikowanie uczniów odbywa się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
  - 1) klasyfikacja śródroczna – na tydzień przed zakończeniem pierwszego okresu,
  - 2) klasyfikacja roczna – na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

## **§ 23**

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów klas I-III polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania, będącej również oceną opisową.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące kryteria:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania
  5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :
    - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
    - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

#### **§ 24**

1. Decydujący wpływ na ocenę śródroczną i roczną mają oceny z prac wykonywanych samodzielnie podczas zajęć lekcyjnych.
2. Zasady ustalania tej oceny regulują Przedmiotowe Systemy Oceniania (załącznik PSO).

#### **§ 25**

1. Nauczyciel jest zobowiązany do częstego i systematycznego oceniania osiągnięć ucznia.
2. Minimalna liczba ocen, na podstawie których można ustalić ocenę śródroczną i roczną, wynosi:
  - 1h/tyg. - min. 3 oceny,
  - 2h/tyg-min. 4 oceny,
  - 3h/tyg-min. 5 ocen,
  - 4h/tyg-min. 6 ocen,
  - 5 i więcej godzin/tyg-min. 7 ocen.

#### **§ 26**

1. Na 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej przewidywane oceny są wpisywane do dziennika ołówkiem w rubryce: oceny okresowe lub roczne.
2. Oceny śródroczne wpisuje się skrótem przyjętym w WO, a roczne pełnym wyrazem.
3. Z przewidywaną oceną śródroczną i roczną zapoznaje się ucznia na 14 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

4. Rodzice/prawni opiekunowie są informowani o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych na zebraniu wyznaczonym nie później niż na 14 dni przed radą klasyfikacyjną.
5. W przypadku nieobecności rodzica/ prawnego opiekuna na zebraniu wychowawca klasy za pośrednictwem ucznia, po wcześniejszym uprzedzeniu telefonicznym rodzica / prawnego opiekuna przekazuje pisemną informację o przewidywanych ocenach.
6. Podpisaną informację rodzic/ prawny opiekun ma obowiązek dostarczyć do szkoły w terminie 7 dni.
7. W przypadku, gdy rodzic/ prawny opiekun nie zwróci podpisanej informacji o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych, wychowawca wysyła ją listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
8. Z zaistniałej sytuacji wychowawca sporządza służbową notatkę, którą umieszcza w teczce wychowawcy.
9. Taka sama procedura obowiązuje w przypadku nieobecności rodzica / prawnego opiekuna na wywiadówce śródrocznej.

## **Rozdział V**

### **Zasady ustalania oceny zachowania**

#### **§ 27**

1. W klasach I - III ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

#### **§ 28**

##### **I Wystawianie oceny zachowania**

1. Do dziennika zespołu klasowego dołączony jest zeszyt wychowawcy, do którego wychowawca oraz nauczyciele uczący daną klasę wpisują spostrzeżenia i uwagi dotyczące zachowania ucznia.
2. Nauczyciel określa w zeszycie wychowawcy kryteria, których dotyczą wpisywane uwagi i pochwały.
3. Na podstawie wpisów w zeszycie wychowawcy, kryteriów oceny zachowania, pisemnych propozycji nauczycieli zespołu klasowego oraz rozmów z innymi nauczycielami wychowawca wystawia uczniowi ocenę zachowania.

4. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca.
5. Uczeń ma możliwość w ciągu dwóch tygodni od wystawienia oceny proponowanej poprawić ją na zasadach określonych przez wychowawcę.
6. W przypadku gdy uczeń w rażący sposób naruszy normy zachowania rada pedagogiczna może obniżyć ocenę zachowania na wniosek wychowawcy.

## § 29

### II Tryb odwołania się od wystawionej oceny zachowania

1. Śródroczna/roczna ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę przy zachowaniu warunków i trybu jej ustalenia jest ostateczna.
2. Rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia jeżeli uznają że ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania oceny.
3. Powyższy wniosek do dyrektora szkoły można złożyć w sekretariacie szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
4. Dyrektor szkoły po uznaniu zasadności wniosku ucznia, jego rodziców/, prawnych opiekunów/ powołuje komisję w składzie:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) trzech wskazanych przez dyrektora nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog,
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:



- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustalona ocena zachowania wraz z uzasadnieniem.

9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### § 30

#### KRYTERIA ZACHOWANIA UCZNI

LP. kat	Oceniana płaszczyzna, kategoria zachowań	Uwagi pozytywne	Uwagi negatywne	Ocena kat. +/_
<b>1</b>	<p style="text-align: center;"><b>Wywiązywanie się z obowiązku szkolnego</b></p> <p>Właściwie zachowuje się na zajęciach. Systematycznie odrabia prace domowe, zawsze jest przygotowany do zajęć (podręcznik , zeszyty, prace domowe, strój na zajęcia wychowania fizycznego itp.) Przekazuje usprawiedliwienia, zaświadczenia, terminowo zwraca wypożyczone książki do biblioteki.</p>			
<b>2</b>	<p style="text-align: center;"><b>Frekwencja szkolna</b></p> <p>Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia , (brak nieusprawiedliwionych spóźnień oraz nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach lekcyjnych)</p>			
<b>3</b>	<p style="text-align: center;"><b>Kultura osobista</b></p> <p>Właściwie zachowuje się w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, przestrzega norm kulturalnego zachowania (słownictwo, kultura języka, pozytywne reagowanie na uwagi nauczycieli, opiekunów, pracowników szkoły). Na przerwach nie wykazuje agresji, wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły. Dbą o estetykę swojego wyglądu oraz otoczenia ( zmienia obuwie, nosi stroje właściwie dobrane do okoliczności: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, apel, wycieczka). Jest uczciwy i prawdomówny (samodzielnie wykonuje prace domowe, sprawdziany, traktuje „ściągnięcie” jako kradzież rezultatów cudzej pracy).</p>			
<b>4</b>	<p style="text-align: center;"><b>Zachowanie wobec społeczności uczniowskiej</b></p> <p>Szanuje kolegów i koleżanki, kulturalnie się do nich zwraca , nie używa wulgaryzmów, nie dokucza innym, nie obraża i nie ośmiesza kolegów, w sytuacjach zagrożenia reaguje odpowiednio, nie prezentuje postaw negatywnych ( kradzieże, niedozwolone używki).</p>			

	Troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów, unika sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu jak bieganie po korytarzu, schodach, przepychanki, zaczepki, bójki.			
5	<b>Poszanowanie mienia szkolnego i prywatnego</b> Uczeń troszczy się o mienie szkolne, nie niszczy sprzętu szkolnego, przestrzega regulaminu pracowni szkolnych, właściwie użytkuje powierzone mu mienie, przestrzega zasady własności prywatnej mienia innych uczniów, nie bierze bez pytania rzeczy kolegów, nie niszczy stolików, krzesełek, nie brudzi nie maże, nie kopie plecaków, dba o estetykę szkoły, nie zaśmieca otoczenia i dba o jego czystość.			
6	<b>Aktywność społeczna ucznia na forum klasy, szkoły , środowiska</b> Uczeń podejmuje działania na rzecz klasy ( przygotowanie gazetek, apeli, imprez klasowych, programów artystycznych). Bierze udział w konkursach szkolnych, zawodach sportowych, inicjatywach samorządu szkolnego i innych organizacji szkolnych, należy do kół zainteresowań. Pomaga w nauce rówieśnikom, uczestniczy w akcjach charytatywnych np. zbiórka makulatury, pomoc ubogim, dokarmianie zwierząt itp.			

## Podsumowanie kryteriów – wystawienie oceny

1. Ocena wzorowa – uczeń otrzymał ocenę pozytywną ( + ) w zakresie wszystkich sześciu kryteriów
2. Ocena bardzo dobra - uczeń otrzymał ocenę pozytywną ( + ) w zakresie pięciu kryteriów
3. Ocena dobra - uczeń otrzymał ocenę pozytywną ( + ) w zakresie czterech kryteriów
4. Ocena poprawna - uczeń otrzymał ocenę pozytywną ( + ) w zakresie trzech kryteriów
5. Ocena nieodpowiednia - uczeń otrzymał ocenę pozytywną ( + ) w zakresie tylko dwóch kryteriów
6. Ocena naganna - uczeń otrzymał ocenę negatywną ( - ) w zakresie wszystkich sześciu kryteriów
7. Istnieje możliwość obniżenia oceny zachowania ucznia z pominięciem proponowanej powyżej skali oceniania w przypadku rażącego naruszenia zasad

zachowania w jednej z kategorii ( kradzież, przemoc fizyczna, spowodowanie uszczerbku na zdrowiu drugiej osoby, dokonanie przestępstwa w świetle obowiązującego prawa )

8. Decyzję o obniżeniu oceny zachowania z pominięciem kategorii zachowania podejmuje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy.

### § 31

1. Na zmianę oceny zachowania mają wpływ nieusprawiedliwione nieobecności ucznia odnotowywane w dzienniku lekcyjnym .

L.p.	Liczba godzin nieusprawiedliwionych na zajęciach edukacyjnych	Zasady postępowania z uczniem opuszczającym bez usprawiedliwienia zajęcia lekcyjne
1	5	wychowawca telefonicznie powiadamia rodziców
2	15	pedagog odbywa z uczniem rozmowę w obecności wychowawcy i rodzica
3	30	uczeń otrzymuje upomnienie ustne od dyrektora szkoły, wychowawca informuje o tym rodziców
4	40	uczeń otrzymuje upomnienie na piśmie od dyrektora szkoły
5	50	II upomnienie na piśmie udzielone przez dyrektora szkoły
6	powyżej 100	dyrektor informuje o tym fakcie Burmistrza Miasta Węgrowa

1. Jeżeli uczeń nadal nie uczęszcza na lekcje, dyrektor szkoły kieruje sprawę do Sądu Rejonowego w Węgrowie Wydział Rodzinny i Nieletnich.
2. Trzy spóźnienia są równoważne jednej godzinie nieusprawiedliwionej.

## **§ 32**

1. Roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą w formie indywidualnej, nie ustala się oceny zachowania. Brak oceny zachowania nie wpływa na otrzymanie przez ucznia promocji do klasy wyższej i otrzymania promocji z wyróżnieniem.

## **Rozdział VI**

### **Zasady promocji do klasy programowo wyższej**

## **§ 33**

1. W klasach I-III roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

## **§ 34**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie spełnił tego warunku, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

### **§ 35**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

### **§ 36**

1. W ciągu roku szkolnego rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klas I i II do klasy programowo wyższej:
  - 1) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy,
  - 2) na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/ prawnych opiekunów.

### **§ 37**

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
3. Decyzję o otrzymaniu najwyższej pozytywnej końcowej oceny klasyfikacyjnej podejmuje rada pedagogiczna następnego dnia po uzyskaniu przez ucznia tytułu laureata.

### **§ 38**

1. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami.

## **Rozdział VII**

### **Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego**

#### **§ 39**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

#### **§ 40**

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu sierpnia na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców/ prawnych opiekunów.
2. Prośba o egzamin składana jest do dyrektora szkoły w ostatnim tygodniu nauki, po posiedzeniu rady klasyfikacyjnej.
3. Egzamin obejmuje podstawowe treści kształcenia z danego przedmiotu.
4. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej, zgodnie z poziomem wymagań na ocenę dopuszczającą.
5. Egzamin poprawkowy trwa 60 minut, 45 minut część pisemna i 15 minut część ustna.
6. Tydzień przed zakończeniem roku szkolnego nauczyciel w porozumieniu z zespołem przedmiotowym przygotowuje na piśmie w dwóch egzemplarzach zakres materiału obowiązujący ucznia na egzaminie poprawkowym.
7. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, który przystępuje do egzaminu poprawkowego, mają obowiązek odebrać w sekretariacie do dnia zakończenia roku szkolnego przygotowany na piśmie zakres materiału obowiązujący ucznia na egzaminie poprawkowym i informację o terminie egzaminu. Potwierdzenie odbioru dokumentu oraz drugi egzemplarz przechowuje się w arkuszu ocen ucznia.
8. Nauczyciel opracowuje przed zakończeniem roku szkolnego po trzy zestawy egzaminacyjne na część pisemną oraz na część ustną i składa je u dyrektora szkoły.
9. W przypadku zajęć plastyki, muzyki, zajęć technicznych, komputerowych i wychowania fizycznego sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

## **§ 41**

1. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (jako egzaminator), nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia (jako członek komisji).

## **§ 42**

1. Warunkiem zaliczenia egzaminu poprawkowego jest uzyskanie przez ucznia 80% możliwych do zdobycia punktów.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

## **§ 43**

1. Na dokumentację egzaminu składają się:
  - a) protokół zawierający informację o przedmiocie, dane ucznia, formę egzaminu, dane osobowe komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję wraz z jej uzasadnieniem,
  - b) zadania egzaminacyjne wraz z pisemną pracą ucznia i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach.
2. Dokumentacja z egzaminu poprawkowego dołączona jest do arkusza ocen ucznia.

## **§ 44**

1. Uczeń, który z udokumentowanych i uzasadnionych przyczyn losowych nie mógł w wymaganym terminie przystąpić do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w najbliższym możliwym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

## **§ 45**

1. Rada pedagogiczna jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego może promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego**

#### **§ 46**

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
3. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w ciągu 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

#### **§ 47**

1. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami, powołuje on komisję, która:
  - a) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej oraz ustnej.
2. W przypadku zajęć plastyki, muzyki, zajęć technicznych, komputerowych i wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych

#### **§ 48**

1. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami.

#### **§ 49**

1. W skład komisji, w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub inna osoba zajmująca stanowisko kierownicze-przewodniczący,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.



## **§ 50**

Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej (45 minut) oraz ustnej (15 minut) i jest przeprowadzany wg wymagań na daną ocenę, obejmuje treści programowe z całego roku szkolnego.

## **§ 51**

1. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa niż ocena ustalona wcześniej.
2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział IX**

### **Warunki ukończenia szkoły podstawowej**

## **§ 52**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał wyższe od oceny niedostatecznej.

## **§ 53**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **§ 54**

1. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami.

## **Rozdział X**

### **Nagrody i kary**

#### **§ 55**

1. W Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Węgrowie nagradza się uczniów za rzetelną naukę, pracę społeczną, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia poprzez:
  - 1) pochwałę wychowawcy klasy wobec klasy
  - 2) pochwałę wychowawcy klasy wobec rodziców
  - 3) pochwałę dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej
  - 4) pochwałę dyrektora szkoły wobec rodziców
  - 5) nagrody rzeczowe, książki
  - 6) nagrodę za wyróżniające wyniki w sporcie
  - 7) dyplom
  - 8) list gratulacyjny dla rodziców
  - 9) przyznanie odznaki „Srebrna Tarcza”.
2. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły oraz łamanie prawa wewnętrznego stosuje się wobec uczniów następujące kary:
  - 1) ustne upomnienie wychowawcy lub nauczyciela udzielone indywidualnie lub wobec klasy,
  - 2) nagana pisemna w zeszycie ucznia i/lub zeszycie wychowawcy,
  - 3) rozmowa wychowawcy z uczniem w obecności rodziców/ prawnych opiekunów,
  - 4) pozbawienie pełnionych funkcji w klasie, szkole - nie krócej niż na jeden miesiąc,
  - 5) okresowe zawieszenie prawa do udziału w dyskotecie i/lub w wycieczce szkolnej, zawodach sportowych,
  - 6) rozmowa pedagoga z uczniem w obecności wychowawcy,
  - 7) rozmowa pedagoga z uczniem w obecności rodziców / prawnych opiekunów,
  - 8) ustne upomnienie dyrektora szkoły,
  - 9) rozmowa dyrektora z rodzicami / prawnymi opiekunami,
  - 10) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - 11) obniżenie oceny śródrocznej lub rocznej zachowania,
  - 12) upomnienie na piśmie dyrektora szkoły za powtarzające się zachowania naruszające dyscyplinę szkolną,

- 13) nagana na piśmie dyrektora szkoły udzielana w obecności rodziców,
- 14) przeniesienie do innej klasy,
- 15) skreślenie z listy uczniów pod warunkiem ukończenia 18 roku życia.

## § 56

1. Warunki i zasady przyznawania wyróżnień uczniom klas I – III szkoły podstawowej ustala rada pedagogiczna .W klasach I – III, gdzie obowiązuje ocena opisowa, każdy uczeń otrzymuje na koniec roku dyplom i/ lub nagrodę książkową (w miarę posiadanych środków) .
2. Uczeń kl. IV-VI otrzymuje promocję /kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen co najmniej 4,75, i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało – czerwonym paskiem pionowym i nagrodę książkową. Absolwent szkoły ze średnią ocen co najmniej 5,00 i co najmniej bardzo dobrym zachowaniem otrzymuje odznakę „Srebrna Tarcza”.

## § 57

1.Uczeń kończący szkołę może otrzymać:

- 1) dyplom ,
- 2) list gratulacyjny dla rodziców,
- 3) nagrodę za 100% frekwencję,
- 4) promocję z wyróżnieniem,
- 5) nagrodę za wyróżniające osiągnięcia w sporcie,
- 6) nagrodę „Srebrna Tarcza”
- 7) nagrodę dyrektora szkoły – za najwyższą średnią ocen uzyskaną w ostatnim roku nauki oraz co najmniej bardzo dobra ocena zachowania,
- 8) nagrodę Burmistrza Miasta,
- 9) nagroda „Najlepszy Absolwent Roku”
- 10) nagrodę Przewodniczącego Rady Miejskiej Węgrowa dla najlepszego sportowca Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Węgrowie.

2. Do wyżej wymienionych nagród uczniów zgłasza nauczyciel wychowania-fizycznego, wychowawca, dyrektor szkoły, a opiniuje rada pedagogiczna.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 58**

1. Zmiany w szkolnym systemie oceniania mogą być dokonywane:
  - a) na wniosek: dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego,
  - b) w wyniku zmian w prawie oświatowym.

#### **§ 59**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie podlega ciągłej analizie i ewaluacji.
2. Nad aktualizacją dokumentu WO czuwa komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Zmiany do dokumentu są wprowadzane w drodze uchwały rady pedagogicznej, a za ich wykonanie odpowiada dyrektor szkoły.

#### Załączniki:

- 1) wzór oceny opisowej w kl. I-III,
- 2) wzór informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach śródrocznych,
- 3) wzór informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach rocznych,
- 4) wzór podania o egzamin poprawkowy,
- 5) wzór podania o egzamin klasyfikacyjny.

# ARKUSZ OCENY OPISOWEJ UCZNIĄ KLASY I ZA OKRES I – rok szkolny .....

Nazwisko i imię ucznia .....

## EDUKACJA POLONISTYCZNA

- **wypowiada się:** chętnie, niechętnie, pojedynczymi wyrazami, prostymi zdaniami, zdaniami rozwiniętymi
- **czyta:** wyrazami, sylabami, głoskami, poprawnie, popełnia błędy (*często, sporadycznie*), płynnie, w dobrym tempie, wolno, nie czyta
- **pisze:** zawsze starannie, zazwyczaj starannie, czasami niestarannie, często niestarannie, prawidłowo rozmieszcza tekst na stronicy, utrzymuje się w liniaturze, wykracza poza liniaturę, stosuje prawidłowy kształt liter, pisze niekształtnie, zachowuje prawidłowe łączenia liter, czasami nie stosuje prawidłowych połączeń
- **przepisuje:** bezbłędnie, czasami popełnia błędy, często popełnia błędy, popełnia dużo błędów, nie przepisuje
- **pisze z pamięci:** zawsze poprawnie, czasami popełnia błędy, popełnia dużo błędów, nie pisze

## EDUKACJA MATEMATYCZNA:

- **dodaje i odejmuje w poznanym zakresie :** zawsze poprawnie, czasami popełnia błędy, popełnia dużo błędów, pamięciowo, czasami na konkretach, tylko na konkretach, nie liczy
- **zadania tekstowe rozwiązuje:** zawsze samodzielnie, najczęściej samodzielnie, często z pomocą nauczyciela, nie rozwiązuje

## EDUKACJA PRZYRODNICZA I SPOŁECZNA

- **posiada wiedzę o otaczającym środowisku:** rozległą, ogólną, wycinkową
- **zmiany zachodzące w przyrodzie:** dostrzega, nie dostrzega
- **zasady dotyczące bezpieczeństwa:** przestrzega, czasami nie przestrzega
- **pamięta o wypełnianiu obowiązków dyżurnego:** zawsze, czasami zapomina

## EDUKACJA PLASTYCZNA I TECHNICZNA

- **prace wykonuje:** chętnie, niezbyt chętnie, niechętnie, zawsze estetycznie, zazwyczaj estetycznie, czasami niezbyt starannie, wykonuje do końca, czasami nie kończy
- **sprawność manualna:** bardzo dobra, dobra, przeciętna
- **organizacja pracy:** na wysokim poziomie, dobra, brak

## EDUKACJA MUZYCZNA

- **w zbiorowym śpiewie uczestniczy:** chętnie, niezbyt niechętnie
- **poczucie rytmu:** bardzo dobre, prawidłowe, słabe
- **w zabawach muzycznych uczestniczy:** chętnie, niezbyt chętnie

## WYCHOWANIE FIZYCZNE

- **ćwiczenia gimnastyczne wykonuje:** zawsze poprawnie, zazwyczaj poprawnie, czasami ma problemy z wykonywaniem ćwiczeń
- **uczestniczy w zespołowych grach sportowych:** chętnie, niechętnie, aktywnie, biernie
- **w czasie zajęć ruchowych jest:** zawsze zdyscyplinowany/a, zazwyczaj zdyscyplinowany/a, często niezdyktynowany/a, potrafi współdziałać w grupie, nie potrafi współdziałać w grupie

**ZAJĘCIA KOMPUTEROWE**

- **uruchamia komputer:** samodzielnie, z pomocą nauczyciela, nie potrafi uruchomić
- **posługuje się myszką i klawiaturą:** bardzo dobrze, dobrze, nie potrafi posługiwać się

**ZACHOWANIE**

- **w prowadzeniu zajęć:** nie przeszkadza, przeszkadza (zawsze, często, sporadycznie)
- **skupia uwagę:** łatwo, z trudnością, długotrwale, na krótko
- **przygotowanie do zajęć:** zawsze przygotowany/a, czasami wykazuje braki, często nieprzygotowany/a
- **tempo pracy:** szybkie, prawidłowe, wolne
- **stosunek do kolegów:** jest uczynny/a, koleżeński/a, czasami popada w konflikty z rówieśnikami, często popada w konflikty z rówieśnikami

**JĘZYK ANGIELSKI**

- **zakres słów i zwrotów opanował/a:** w pełni, częściowo, słabo
- **polecenia nauczyciela rozumie:** w pełni, częściowo, słabo

**RELIGIA**

- celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny

WYCHOWAWCA:

## ARKUSZ OCENY OPISOWEJ UCZNIA KLASY II ZA OKRES I – rok szkolny .....

Nazwisko i imię ucznia .....

### EDUKACJA POLONISTYCZNA

- **wypowiada się:** chętnie, niechętnie, pojedynczymi wyrazami, równoważnikami zdań, zdaniami pojedynczymi, zdaniami złożonymi
- **wypowiedź cechuje:** oryginalność, logiczność, niespójność, bogaty, ubogi zasób słownictwa
- **czyta :** płynnie, poprawnie, wyraziście, zdaniami, wyrazami, sylabami, głoskuje, z odpowiednią intonacją, w dobrym tempie , w wolnym tempie, ze zwróceniem uwagi na interpunkcję
- **czytanie ze zrozumieniem:** rozumie głośno czytany tekst, rozumie tekst czytany po cichu, ma trudności ze zrozumieniem tekstu czytanego po cichu, nie rozumie tekstu czytanego po cichu
- **pisze z pamięci:** zawsze poprawnie, czasami popełnia błędy, popełnia dużo błędów, nie pisze
- **pisząc ze słuchu:** przestrzega poprawności ortograficznej, popełnia nieliczne błędy, popełnia dużo błędów, nie pisze
- **przepisuje:** poprawnie, czasami myli się, często myli się
- **pisząc:** prawidłowo rozmieszcza tekst na stronie, utrzymuje się w liniaturze, wykracza poza liniaturę, stosuje prawidłowy kształt liter, pisze niekształtnie, zachowuje prawidłowe łączenia liter, czasami nie stosuje prawidłowych połączeń
- **układa zdania:** proste, złożone, poprawne pod względem stylistycznym i logicznym, nie zawsze poprawne pod względem stylistycznym i logicznym, nie potrafi ułożyć

### EDUKACJA MATEMATYCZNA

- **dodaje i odejmuje w poznanym zakresie :** zawsze poprawnie, czasami popełnia błędy, popełnia dużo błędów, pamięciowo, czasami na konkretach, tylko na konkretach, nie liczy
- **zadania tekstowe rozwiązuje:** zawsze samodzielnie, najczęściej samodzielnie, często z pomocą nauczyciela, nie rozwiązuje, stosuje różne sposoby rozwiązywania zadań
- **obliczenia zegarowe, wagowe i pieniężne:** wykonuje poprawnie, czasami popełnia błędy, często popełnia błędy

### EDUKACJA PRZYRODNICZA I SPOŁECZNA

- **posiada wiedzę o otaczającym środowisku:** rozległą, ogólną, wycinkową
- **nazwy pór roku i miesięcy zna:** bardzo dobrze, czasami myli, nie zna
- **zmiany zachodzące w przyrodzie:** dostrzega, nie dostrzega
- **rozpoznaje i nazywa pospolite rośliny i zwierzęta:** bezbłędnie, czasami popełnia błędy
- **konieczność ochrony środowiska:** dostrzega, nie dostrzega
- **zasady dotyczące bezpieczeństwa:** przestrzega, czasami nie przestrzega
- **symbole narodowe:** zna, czasami myli, nie zna
- **pamięta o wypełnianiu obowiązków dyżurnego:** zawsze, czasami zapomina

### EDUKACJA PLASTYCZNA I TECHNICZNA

- **prace wykonuje:** chętnie, niezbyt chętnie, niechętnie, zawsze estetycznie, zazwyczaj estetycznie, czasami niezbyt starannie, poszukuje oryginalnych rozwiązań, wykonuje do końca, czasami nie kończy
- **sprawność manualna:** bardzo dobra, dobra, przeciętna
- **organizacja pracy:** na wysokim poziomie, dobra, brak
- **chętnie uczestniczy w konkursach plastycznych**

**EDUKACJA MUZYCZNA**

- w zbiorowym śpiewie uczestniczy: chętnie, niezbyt niechętnie
- poczucie rytmu: bardzo dobre, prawidłowe, słabe
- wartości rytmiczne nut i poznane znaki muzyczne: zna, czasami myli, nie zna
- podstawowe pojęcia i terminy muzyczne objęte programem: zna, czasami myli, nie zna
- muzyki słucha: w skupieniu, czasami jest rozproszona/y

**WYCHOWANIE FIZYCZNE I EDUKACJA ZDROWOTNA**

- ćwiczenia gimnastyczne wykonuje: zawsze poprawnie, zazwyczaj poprawnie, czasami ma problemy z wykonywaniem ćwiczeń
- uczestniczy w zespołowych grach sportowych: chętnie, niechętnie, aktywnie, biernie
- w czasie zajęć ruchowych jest: zawsze zdyscyplinowany/a, zazwyczaj zdyscyplinowany/a, często niedyscyplinowany/a, potrafi współdziałać w grupie, nie potrafi współdziałać w grupie,
- poziom sprawności: bardzo dobry, dobry, przeciętny
- pozycja w ławce: właściwa, czasami niewłaściwa, najczęściej niewłaściwa
- higiena osobista: przestrzega, czasami nie przestrzega

**ZAJĘCIA KOMPUTEROWE**

- uruchamia komputer: samodzielnie, z pomocą nauczyciela, nie potrafi uruchomić
- posługuje się programem Word: bardzo dobrze, dobrze, nie potrafi posługiwać się
- posługuje się programem Paint: bardzo dobrze, dobrze, nie potrafi posługiwać się

**ZACHOWANIE**

- w prowadzeniu zajęć: nie przeszkadza, przeszkadza (zawsze, często, sporadycznie)
- skupia uwagę: łatwo, z trudnością, długotrwanie, na krótko
- przygotowanie do zajęć: zawsze przygotowany/a, czasami wykazuje braki, często nieprzygotowany/a, (często, czasami) wykonuje prace dodatkowe
- tempo pracy: szybkie, prawidłowe, wolne
- stosunek do kolegów: jest uczynny/a, koleżeński/a, czasami popada w konflikty z rówieśnikami, często popada w konflikty z rówieśnikami
- zachowuje ład i porządek w miejscu pracy: zawsze, czasami, nigdy
- zachowanie w czasie przerw: bawi się z innymi dziećmi, spędza je samotnie, jest nadrucliwe

**JĘZYK ANGIELSKI**

- zakres słów i zwrotów opanował/a: w pełni, częściowo, słabo
- polecenia nauczyciela rozumie: w pełni, częściowo, słabo
- praca na lekcji: samodzielnie, z pomocą nauczyciela, z częstą pomocą nauczyciela,

**RELIGIA**

- celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny

WYCHOWAWCA:



# ARKUSZ OCENY OPISOWEJ UCZNIA KLASY III ZA OKRES I – rok szkolny .....

Nazwisko i imię ucznia .....

## EDUKACJA POLONISTYCZNA

### 1. Wypowiedzi ustne i pisemne

- **wypowiada się:** chętnie, niechętnie, często, czasami, rzadko, wielozdaniowo, zdaniami prostymi, wyrazami, nie wypowiada się
- **wypowiedzi tworzy:** samodzielnie, z pomocą nauczyciela
- **wypowiedzi cechuje:** oryginalność, logiczność, niespójność, bogaty, ubogi zasób słownictwa
- **wypowiedzi** ( opowiadanie, opis, sprawozdanie, formy użytkowe) : są poprawne pod względem stylistycznym i logicznym, nie zawsze poprawne pod względem stylistycznym i logicznym, wymagają wielu poprawek

### 2. Czytanie

- **czyta wyuczony tekst:** płynnie, poprawnie, wyraziście, zdaniami, wyrazami, sylabami, głoskuje, z odpowiednią intonacją, w dobrym tempie, w wolnym tempie, ze zwróceniem uwagi na interpunkcję,
- **czyta nowy tekst:** płynnie, poprawnie, wyraziście, zdaniami, wyrazami, sylabami, głoskuje, z odpowiednią intonacją, w dobrym tempie, w wolnym tempie, ze zwróceniem uwagi na interpunkcję
- **czyta głośno i cicho:** ze zrozumieniem, czasami ma trudności w zrozumieniu tekstu, nie rozumie czytanego tekstu

### 3. Gramatyka

- **części mowy** ( rzeczowniki, czasowniki, przymiotniki): rozpoznaje i wskazuje, czasami popełnia błędy przy wskazaniu i nazywaniu, nie potrafi wskazać i nazwać

### 4. Pisanie

- **przepisuje tekst:** zazwyczaj bezbłędnie, czasami, często popełnia błędy
- **pisze:** zawsze, zazwyczaj starannie, czasami, często niestarannie, dba, nie dba o estetyczny wygląd swoich zeszytów
- **pod względem ortograficznym pisze:** bezbłędnie, popełnia nieliczne błędy, pisze z licznymi błędami

## EDUKACJA MATEMATYCZNA

- **dodaje i odejmuje w zakresie 100 bez przekroczenia progu dziesiętkowego:** biegle, bezbłędnie, popełnia liczne, nieliczne błędy, nie liczy
- **dodaje i odejmuje w zakresie 100 z przekroczeniem progu dziesiętkowego:** biegle, bezbłędnie, popełnia liczne, nieliczne błędy, nie liczy
- **zadania tekstowe proste i skomplikowane rozwiązuje:** samodzielnie, oczekuje pomocy, nie potrafi rozwiązywać

- **obliczenia praktyczne** (dotyczące mierzenia długości, ważenia, płacenia oraz obliczeń kalendarzowych i zegara) **wykonuje**: poprawnie, popełnia nieliczne, liczne błędy, samodzielnie, z pomocą, nie wykonuje

- **znaki rzymskie zapisuje**: bezbłędnie, czasami myli się, nie potrafi

**obliczenia obwodów figur, długości odcinków i łamanych wykonuje**: biegle, bezbłędnie, popełnia liczne, nieliczne błędy, nie wykonuje

- mnoży i dzieli w zakresie 50

### EDUKACJA PRZYRODNICZA I SPOŁECZNA

- **posiada wiedzę o świecie roślin i zwierząt**: rozległą, ogólną, wycinkową

- **czyta mapę Polski**: zawsze, zazwyczaj poprawnie, nie potrafi

- **zna i stosuje w praktyce wiadomości dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny**: zawsze, zazwyczaj, rzadko

- **uczestnicząc w zajęciach**: aktywnie i chętnie dzieli się własnymi wiadomościami i doświadczeniami

- **w stosunku do rówieśników jest**: koleżeńska/ i, uczynna/ y, chętnie pomaga innym, nieżyczliwa/ y, agresywna/ y

- **bierze udział w akcjach charytatywnych**

- **uczestniczy w akcjach mających na celu ochronę środowiska**

### EDUKACJA PLASTYCZNA I TECHNICZNA

- **wykonując prace**: poszukuje oryginalnych rozwiązań, korzysta z pomysłów innych, oczekuje pomocy

- **wykonuje prace**: staranne, niestaranne, ciekawe, barwne, ubogie w kolory i szczegóły, schematyczne

- **sprawność manualna**: bardzo dobra, dobra, przeciętna

- **organizacja pracy**: na wysokim poziomie, dobra, brak

- **chętnie uczestniczy w konkursach plastycznych**

### EDUKACJA MUZYCZNA

- **w zbiorowym śpiewie uczestniczy**: chętnie, niezbyt chętnie

- **poczucie rytmu**: bardzo dobre, prawidłowe, słabe

- **podstawowe pojęcia i terminy muzyczne objęte programem**: zna, czasami myli, nie zna

- **muzyki słucha**: w skupieniu, czasami jest rozproszona/ y

### WYCHOWANIE FIZYCZNE I EDUKACJA ZDROWOTNA

- **poziom sprawności ruchowej**: bardzo dobry, przeciętny, słaby

- **ćwiczenia gimnastyczne wykonuje**: zawsze poprawnie, zazwyczaj poprawnie, czasami ma problem z wykonaniem ćwiczeń

- **uczestniczy w zespołowych grach sportowych**: chętnie, niechętnie, aktywnie, biernie

### ZAJĘCIA KOMPUTEROWE

- **pracuje w edytorze grafiki Paint:** bardzo dobrze, dobrze, nie potrafi
- **pracuje w edytorze tekstu MS Word:** bardzo dobrze, dobrze, nie potrafi
- **korzysta z Internetu:** bardzo dobrze, dobrze, nie potrafi

### ZACHOWANIE

- **skupia uwagę:** łatwo, z trudnością, zależy od dnia, długotrwanie, na krótko
- **pracuje:** najczęściej, czasami samodzielnie, z pomocą nauczyciela, nie pracuje, rozmawia z kolegami, kręci się
- **wykonuje prace w tempie:** bardzo szybkim, dostosowanym do wieku, bardzo powoli, nie wykonuje
- **dążąc do osiągnięcia celu:** wytrwale pokonuje trudności, zniechęca się z różnych powodów
- **przygotowanie do lekcji:** przynosi wszystkie przybory szkolne, czasami zapomina przynosić przyborów szkolnych, zawsze odrabia lekcje, czasami zapomina odrabiać lekcje
- **uczęszcza na zajęcia szkolne:** punktualnie, czasami spóźnia się, często spóźnia się
- **w czasie przerw:** bawi się z innymi dziećmi, spędza je samotnie, biega, krzyczy, nie reaguje na uwagi dyżurnego nauczyciela

### JĘZYK ANGIELSKI

- **zakres słów i zwrotów wprowadzonych na lekcjach** opanował/ a: w pełni, częściowo, słabo,
- **połączenia nauczyciela oraz ćwiczenia słuchowe rozumie:** w pełni, częściowo, słabo
- **poznane słowa i zwroty czyta:** samodzielnie, z pomocą
- **czytane słowa i zwroty rozumie:** w pełni, częściowo, nie rozumie

### RELIGIA

- celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny

WYCHOWAWCA:



# SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II

W WĘGROWIE

07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 16, tel./fax (25) 792-30-97, NIP: 8241147861

e-mail: spwegrow@gmail.com, www.sp.wegrow.pl

## Załącznik B do Wewnętrznej Oceny

Informacja o przewidywanych ocenach śródrocznych w r. szk. ....

Imię i nazwisko ucznia .....

Klasa .....

Zachowanie		
Religia / etyka		
Język polski		
Historia i społeczeństwo		
Język angielski		
Matematyka		
Przyroda		
Muzyka		
Plastyka		
Technika / Zajęcia techniczne		
Informatyka / Zajęcia komputerowe		
Wychowanie fizyczne		
Godziny opuszczone ogółem:	usprawiedliwione	nieusprawiedliwione

.....

Data i podpis wychowawcy

.....

Data i podpis rodziców



**SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II**

**W WĘGROWIE**

07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 16, tel./fax (25) 792-30-97, NIP: 8241147861

e-mail: spwegrow@gmail.com, www.sp.wegrow.pl

*Załącznik C do Wewnętrznej Oceny*

Informacja o przewidywanych ocenach rocznych w r. szk. ....

Imię i nazwisko ucznia .....

Klasa .....

Zachowanie	
Religia / etyka	
Język polski	
Historia i społeczeństwo	
Język angielski	
Matematyka	
Przyroda	
Muzyka	
Plastyka	
Technika / Zajęcia techniczne	
Informatyka / Zajęcia komputerowe	
Wychowanie fizyczne	
Godziny opuszczone ogółem:	usprawiedliwione      nieusprawiedliwione

.....

Data i podpis wychowawcy

.....

Data i podpis rodziców



**SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II**

**W WĘGROWIE**

07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 16, tel./fax (25) 792-30-97, NIP: 8241147861

e-mail: spwegrow@gmail.com, www.sp.wegrow.pl

*Załącznik D do Wewnętrznej Oceny*

Węgrów, .....

.....  
imię i nazwisko ucznia / rodzica (prawnego opiekuna)

.....  
klasa

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II  
w Węgrowie**

Powołując się na Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007r. (Dz.U. 2007/83/562, 130/906, 141/1150) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych zwracam się z prośbą o umożliwienie mi / mojemu dziecku zdawania egzaminu klasyfikacyjnego z .....

.....

Prośbę swą motywuję tym, że .....

.....

.....

z poważaniem

.....



**SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II**

**W WĘGROWIE**

07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 16, tel./fax (25) 792-30-97, NIP: 8241147861

e-mail: spwegrow@gmail.com, www.sp.wegrow.pl

*Załącznik E do Wewnętrzny Oceniania*

Węgrów, .....

.....  
imię i nazwisko ucznia / rodzica (prawnego opiekuna)

.....  
klasa

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II  
w Węgrowie**

Powołując się na Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007r. (Dz.U. 2007/83/562, 130/906, 141/1150) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych zwracam się z prośbą o umożliwienie mi / mojemu dziecku zdawania egzaminu poprawkowego  
Z .....

Prośbę swą motywuję tym, że .....  
.....

z poważaniem

.....