



PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA CZAS PANDEMII
obowiązujące w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Węgrowie
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

§1

ZAGADNIENIA WSTĘPNE

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
2. Wytyczne dla przedszkoli i szkół opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

II. CEL PROCEDURY:

zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom/uczniom oraz pracownikom na terenie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Węgrowie w związku z istniejącym zagrożeniem COVID - 19.

III. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA:

zasady postępowania nauczycieli, rodziców i personelu szkoły podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z dziećmi/uczniami w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Węgrowie od momentu przybycia uczniów do szkoły do chwili ich odbioru/rozejścia się do domów.

IV. UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:

dyrektor, nauczyciele, rodzice, dzieci oddziału przedszkolnego, uczniowie szkoły, pracownicy administracji i obsługi.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W pierwszej kolejności z opieki w oddziale przedszkolnym i z zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami dydaktycznymi w szkole powinny korzystać te dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.
2. Decyzję o przyjęciu dziecka na dostępne miejsca, w oparciu o deklarację obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko, podejmuje dyrektor szkoły, zgodnie z kryterium pierwszeństwa.
3. Dyrektor szkoły może ograniczyć liczbę dzieci przyjmowanych do oddziału przedszkolnego/szkoły lub skrócić czas pracy grup.

§3

ZADANIA I OBOWIĄZKI

I. UCZESTNICZY POSTĘPOWANIA

1. DYREKTOR:

- 1) odpowiada za organizację pracy Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Węgrowie;
- 2) monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków, dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły;
- 3) zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice i fartuchy;
- 4) zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk;

- 5) dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie informacji w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji;
- 6) zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętu na szkolnym placu zabaw/szkolnym boisku;
- 7) odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID -19;
- 8) prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych;
- 9) w wyznaczonym miejscu szkoły umieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego - Urząd Miejski w Węgrowie, organu sprawującego nadzór pedagogiczny - Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Siedlcach, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, służb medycznych – tel. alarmowe;
- 10) zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów;
- 11) określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami;
- 12) zapewnia termometry bezdotykowe do mierzenia temperatury ciała dzieci;
- 13) zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – pomieszczenie do izolacji, I pawilon, I piętro;
- 14) podejmuje decyzję o realizacji przez specjalistów zajęć rewalidacyjnych, jeżeli jest możliwość ich odbywania z zachowaniem reżimu sanitarnego;
- 15) instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy; powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem;
- 16) informuje pracowników, że w przypadku niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, natychmiast odsunie ich od pracy i powiadomi właściwą miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratorium oświaty; wstrzyma też przyjmowanie do oddziału przedszkolnego/szkoły kolejnych osób, a obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
- 17) zaleca pracownikom stosowanie się do wytycznych powiatowego inspektora sanitarnego.

2. RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE:

- 1) przyprowadzając dziecko do szkoły oświadczają, że są świadomi ryzyka występującego z faktu przebywania dziecka w placówce w czasie epidemii i je akceptują;
- 2) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii COVID-19;
- 3) zobowiązani są do przyprowadzania do oddziału przedszkolnego/posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych;
- 4) przyprowadzający i odbierający dziecko ze szkoły muszą być zdrowi - bez objawów chorobowych;
- 5) nie przyprowadzają do oddziału przedszkolnego dziecka/nie posyłają do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- 6) powinni mierzyć dziecku temperaturę przed przyprowadzeniem do oddziału przedszkolnego/posłaniem do szkoły;
- 7) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, podczas przebywania w budynku szkoły;
- 8) zakrywają usta i nos dziecku indywidualną osłoną (np. maseczką) w drodze do szkoły i ze szkoły;
- 9) dezynfekują ręce przy każdorazowym wejściu do szkoły, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk;.
- 10) mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny i zasadach reżimu sanitarnego obowiązującego w szkole, zwłaszcza: unikania dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem, niepodawania ręki na przywitanie, unikania zabaw, podczas których występuje kontakt fizyczny z innym dzieckiem;
- 11) powinni zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 12) zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki po otrzymaniu telefonu od dyrektora, wychowawcy grupy bądź innego pracownika szkoły z informacją o złym samopoczuciu dziecka lub podejrzeniu wystąpienia niebezpiecznej choroby zakaźnej;
- 13) mają obowiązek stosowania podstawowych zasad higieny zalecanych w okresie pandemii koronawirusa COVID-19, ponieważ dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

3. NAUCZYCIELE:

- 1) ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom/uczniom w czasie zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny/szkołę i zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii COVID-19;

- 2) zgłaszają dyrektorowi wszystkie napotkane trudności i niedogodności w związku z wykonywaną pracą;
- 3) zachowują dystansu min. 1,5 m. w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
- 4) dbają, by personel pomocniczy (inny niż wyznaczony do grupy) nie miał kontaktu z dziećmi/uczniami i nauczycielami;
- 5) wyjaśniają dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w oddziale przedszkolnym/szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlatego zostały wprowadzone;
- 6) mają obowiązek ustalenia wspólnie z dziećmi/uczniami zasad zgodnego współdziałania rówieśników w trakcie ich pobytu w przedszkolu/szkole;
- 7) stosują szczególne środki higieny i bezpieczeństwa dostosowane do potrzeb oraz dysfunkcji dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 8) mają obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę/naukę dzieci/uczniów w sali, o zachowanie pomiędzy nimi 1,5 m. odległości;
- 9) dbają o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla dzieci/uczniów nie było przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowych zabawek);
- 10) zobowiązani są do wietrzenia sal dydaktycznych i bieżącego dezynfekowania zabawek i sprzętów używanych przez dzieci;
- 11) zobowiązani są do przestrzegania zasad higieny u dzieci: częstego i regularnego mycia rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po zabawie i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu; organizują pokazy właściwego mycia rąk; dają przykład utrzymania właściwej higieny na terenie placówki;
- 12) przestrzegają zasad, by dzieci spożywały posiłki w swoich grupach w ustalonych i stałych porach;
- 13) monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do szkoły zabawek i innych zbędnych przedmiotów;
- 14) przestrzegają zakazu organizowania wyjść z dziećmi/uczniami poza teren szkoły;
- 15) korzystają z dziećmi/uczniami ze świeżego powietrza na terenie szkoły, placu zabaw lub boiska przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od innych osób tam przebywających;
- 16) mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 17) mierzą dzieciom temperaturę w razie zaobserwowania niepokojących objawów;

18) w przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury lub innych objawów chorobowych u dziecka/ucznia natychmiast izolują dziecko/ucznia w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu (pomieszczenie do izolacji, I pawilon, I piętro) wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący;

19) bez zbędnej zwłoki zgłaszają stwierdzenie objawów chorobowych u dziecka dyrektorowi szkoły oraz powiadamiają rodziców w celu pilnego odebrania go z przedszkola/szkoły, korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami;

20) nie pozostawiają dzieci bez opieki; w przypadku uzasadnionej konieczności oddalenia się proszą o pomoc personel przydzielony do grupy;

21) nie zajmują się rozpraszającymi uwagę czynnościami, np. rozmową z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy).

4. PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI:

1) ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka/ucznia w szkole i zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii COVID-19;

2) zobowiązani są do ścisłej współpracy z nauczycielem grupy, do której zostali przydzieleni;

3) zachowują dodatkowe środki ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz;

4) zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni przedszkola/szkoły;

5) dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przy każdorazowym wejściu do budynku szkoły;

6) mogą używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych, ewentualnie przyłbic;

7) mają obowiązek mycia i dezynfekowania zabawek lub innych sprzętów po każdym ich użyciu przez dziecko/ucznia, czyszczenia detergentem wyznaczonego sprzętu na placu zabaw/na boisku szkolnym;

8) wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów;

9) mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów;

10) korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka, przestrzegają czasu

niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu tak, aby nie narażać dzieci/uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;

11) mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania stołów do spożywania posiłków przez dzieci/uczniów oraz podczas sprzątania stołów i sal po posiłkach (czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł przed i po każdym posiłku);

12) pracownicy obsługi mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur komputerowych, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich;

13) mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyprawdzania i odbierania dziecka przez rodziców, postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami (zawarte są w odrębnym dokumencie);

14) nie powinni wykonywać pracy w grupach; zalecane jest zachowanie dystansu społecznego;

15) powinni bacznie obserwować swój organizm, stan zdrowia, w przypadku podejrzenia jakichkolwiek oznak choroby powiadomić przełożonego i powstrzymać się od wykonywania pracy;

16) powinni mieć tak zorganizowane przerwy, by w pomieszczeniu socjalnym przebywała nie więcej niż jedna osoba na 4 m²; zalecana jest organizacja przerw w sposób rotacyjny;

§4

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W PUNKCIE SANITARNYM – WEJŚCIE DO PLACÓWKI

I. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE:

1. Punkt sanitarny zlokalizowany jest przy wejściu do placówki.
2. W punkcie sanitarnym należy obowiązkowo zdezynfekować dłonie udostępnionym tam środkiem; uczeń - w przypadku przeciwwskazań do użycia środka odkażającego - po zdjęciu okrycia wierzchniego, niezwłocznie myje ręce przy użyciu mydła antybakteryjnego i wody w najbliższej wskazanej przez obsługę toalecie.
3. W punkcie sanitarnym obowiązuje zakrywanie ust i nosa przez rodziców/opiekunów, pracowników szkoły.

4. W miarę możliwości dzieci powinny być doprowadzane/odbierane do/ze szkoły przez tę samą zdrową osobę dorosłą, która zobowiązana jest do przestrzegania na terenie placówki wszelkich środków ostrożności.
5. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko przebywa w przestrzeni wspólnej minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę opiekunowi, nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie szkoły. Osoba ta obowiązana jest opuścić szkołę podstawową bez zbędnej zwłoki.
6. W punkcie sanitarnym dziecko (a w szczególnych przypadkach również opiekun) ma wykonywany bezdotykowy pomiar temperatury ciała - jeśli termometr wskaże stan podgorączkowy nie zostanie przyjęte na zajęcia.
7. W punkcie sanitarnym pracownik obsługi każdego dnia przy przyjmowaniu dziecka przeprowadza z osobą przyprowadzającą krótki wywiad polegający na zadaniu następujących pytań:
 - a) czy dziecko jest zdrowe i nie wykazuje objawów infekcji lub innych chorób?
 - b) czy rodzice/opiekunowie prawni lub osoby współzamieszkujące nie mają objawów infekcji lub objawów grypopodobnych?
8. W przypadku stwierdzenia jednego z niepokojących objawów u dziecka lub opiekuna, takich jak np. katar, kichanie, kaszel, podwyższona temperatura ciała, dziecko nie może zostać przyjęte na zajęcia.
9. Do placówki mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
10. Gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji, nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
11. Rodzice/opiekunowie powinni zachować między sobą dystans społeczny wynoszący min.2 m.
12. W punkcie sanitarnym pracownik obsługi może sprawdzić tożsamość opiekuna uprawnionego do odbioru dziecka.

§5

PROCEDURA SZYBKIEJ KOMUNIKACJI NA CZAS PANDEMII

Najszybszą formą komunikacji nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem lub dyrektorem w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 są kontakty telefoniczne, mailowe, poprzez dziennik elektroniczny Librus.

I. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE:

1. Nauczyciele zobowiązani są do pozyskania od rodziców ich aktualnych numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych, by móc się z nimi skontaktować w sytuacji koniecznej, tj. w razie stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
2. Nauczyciele przekazują rodzicom służący szybkiej komunikacji numer telefonu do dyrektora szkoły: 25 792 30 97 wew. 147.
3. Nauczyciele zgłaszają dyrektorowi szkoły na telefon komórkowy wszelkie informacje mające wpływ na bezpieczeństwo dzieci.
4. Nauczyciele udostępniają dyrektorowi szkoły w formie zestawienia dane o numerach telefonu do rodziców/opiekunów służących do szybkiej komunikacji.

§6

PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH Z ELEMENTAMI DYDAKTYCZNYMI W KLASACH I - III

I. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE:

1. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów, których rodzice zgłosili taką potrzebę i złożyli w sekretariacie szkoły wypełnioną i podpisaną deklarację.
2. Godziny zajęć wynikają z informacji zebranych od rodziców.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. W szkole funkcjonuje procedura szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy chorobowe należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

6. W przypadku niepokojących objawów u dziecka – wychowawca może poprosić o sprawdzenie temperatury dziecka.
7. Z racji wytycznych, iż należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) i w wyznaczonych obszarach rodzic zgłasza fakt odbioru dziecka dyżurującemu przy wejściu pracownikowi.
8. Zajęcia odbywają się w salach lekcyjnych – po 2 sale na grupę - z zastosowaniem wszelkich wytycznych (4 m² na osobę, dystans społeczny itd.,)
9. W sali odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min.1,5 m odstępu (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
10. W grupie może być maksymalnie 12 osób (+2 max za zgodą OP jeśli metraż sali pozwala). Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
11. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
12. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonych i stałych salach.
13. W sali znajdują się przedmioty i sprzęty, które można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
15. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. Dzieci każdorazowo zabierają przyniesione przez siebie przybory do domu.
17. Rodzice zobowiązani są do ich zdezynfekowania (dzieci nie zostawiają niczego „na drugi dzień”).
18. Dzieci korzystają tylko z przyborów przyniesionych z domu (ze względów sanitarnych brak możliwości dezynfekcji) nie mają dostępu do swoich rzeczy pozostawionych w szafkach/szufladach.
19. Rodzice zapewniają dzieciom napoje i posiłki adekwatne do czasu przebywania w szkole, pakując je w plastikowe pudełka, które po powrocie do domu powinny być dokładnie umyte i zdezynfekowane.
20. Dzieci spożywają posiłki w czasie przerw siedząc przy swoich ławkach.
21. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela w sali lub na placu zabaw/boisku szkolnym.
22. Podczas przerw sale powinny być wietrzone i regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub środka do dezynfekcji.
23. Aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami powinny zostać ograniczone.

24. Przy korzystnych warunkach pogodowych dzieci wraz z opiekunem mogą wyjść na boisko szkolne, ale z zachowaniem rygorów dystansu społecznego, zarówno między dziećmi i opiekunem z jednej grupy, jak i między grupami przebywającymi w tym samym czasie na boisku.
25. Zajęcia w szkole są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi z elementami dydaktyki.
26. Elementy dydaktyki dotyczą treści z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej, społeczno-przyrodniczej, zdrowotnej, artystycznej (plastycznej, technicznej, muzycznej), zajęć kreatywnych i rozwijających kompetencje dziecka.
27. Decyzją Ministra Edukacji nauczanie zdalne realizowane jest na dotychczasowych zasadach.
28. Pracownicy szkoły zaopatrzeni zostali w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.
29. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
30. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

§7

PROCEDURA PRZEBYWANIA DZIECI NA ŚWIEŻYM POWIETRZU

I. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE:

1. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zaopatrzenia dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki;
2. Korzystanie z terenów zielonych i boisk znajdujących się na terenie szkoły może odbywać się wyłącznie pod nadzorem nauczycieli.
3. Na boisku mogą przebywać dwie grupy uczniów przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
4. Uczniowie, przebywający pod opieką nauczyciela, mogą korzystać z placu zabaw znajdującego się na terenie szkoły, z wyłączeniem sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować.
5. Korzystanie z placu zabaw na terenie szkoły powinno odbywać się rotacyjnie.
6. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
7. Nauczyciel powinien zwracać uwagę na utrzymywanie dystansu między dziećmi podczas zabaw na świeżym powietrzu.

8. W przypadku, gdy podczas zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, należy systematycznie je dezynfekować.
9. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
10. Po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu należy niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją. W trakcie tej czynności dzieci muszą być pod opieką nauczyciela.

§8

PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH ODBYWAJĄCYCH SIĘ NA TERENIE SZKOŁY

I. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE:

1. Nauczyciel umawia się z uczniem na zajęcia rewalidacyjne indywidualnie, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Z zajęć rewalidacyjnych może korzystać tylko uczeń zdrowy, bez objawów choroby zakaźnej, w którego domu nie przebywa jakakolwiek osoba, będąca na kwarantannie lub w izolacji.
3. Uczeń, który nie może stawić się na wcześniej umówione zajęcia, zgłasza ten fakt nauczycielowi lub kontaktuje się z sekretariatem szkoły.
4. W drodze do i ze szkoły uczeń korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny.
5. Przybyłemu na zajęcia rewalidacyjne uczniowi w punkcie sanitarnym w wejściu do placówki mierzona jest temperatura ciała.
6. Uczeń przybywający na zajęcia w punkcie sanitarnym w wejściu do placówki dezynfekuje ręce udostępnionym tam środkiem, w przypadku przeciwwskazań do użycia środka odkażającego, uczeń niezwłocznie myje ręce zgodnie z instrukcją przy użyciu mydła i ciepłej wody w najbliższej wskazanej przez obsługę toalecie.
7. Uczeń przybywający na zajęcia rewalidacyjne nie korzysta z szatni, okrycie wierzchnie zabiera ze sobą do pomieszczenia, w którym odbywa się spotkanie.
8. Uczeń przynosi do szkoły przybory szkolne i korzysta z nich podczas zajęć.

9. Podczas przebywania w szkole bezwzględnie przestrzega zasad higieny, to jest: często i regularnie myje ręce przy użyciu mydła i ciepłej wody, unika dotykania oczu, nosa i ust, zasłania twarz podczas kichania i kasłania, nie podaje rąk na powitanie i pożegnanie, zachowuje dystans społeczny, unika większych skupisk ludzkich w przestrzeniach wspólnych szkoły.

10. Zajęcia odbywają się w stale przydzielonych pomieszczeniach, które są regularnie wietrzone przez nauczyciela.

11. Pracownicy obsługi utrzymują w czystości sprzęty, pomieszczenie, przestrzenie wspólne, pomieszczenia sanitarne oraz ciągi komunikacyjne, z których korzysta uczeń.

§9

PROCEDURA ORGANIZACJI NA TERENIE SZKOŁY KONSULTACJI DLA UCZNIÓW

I. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE:

1. Nauczycielom, uczniom i ich rodzicom udostępniony jest na stronie internetowej i w dzienniku Librus harmonogram konsultacji odbywających się w szkole.
2. Nauczyciel umawia się z uczniem na konsultacje co najmniej dzień wcześniej, informując go o tym za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
3. Z zajęć w formie konsultacji w szkole może korzystać tylko uczeń zdrowy, bez objawów choroby zakaźnej.
4. Z zajęć w formie konsultacji w szkole nie może korzystać uczeń, w którego domu przebywa jakakolwiek osoba, będąca na kwarantannie lub w izolacji.
5. Uczeń, który nie może stawić się na wcześniej umówione konsultacje, niezwłocznie zgłasza ten fakt nauczycielowi lub kontaktuje się z sekretariatem szkoły.
6. W drodze do i ze szkoły uczeń korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny.
7. Przybyłemu na konsultacje uczniowi w punkcie sanitarnym w wejściu do placówki mierzona jest temperatura ciała.

8. Uczeń przybywający na konsultacje w punkcie sanitarnym w wejściu do placówki dezynfekuje ręce udostępnionym tam środkiem, w przypadku przeciwwskazań do użycia środka odkażającego, uczeń niezwłocznie myje ręce przy użyciu mydła i ciepłej wody w najbliższej wskazanej przez obsługę toalecie.

9. Uczeń stawia się na konsultacje z własnym zestawem podręczników i przyborów piśmienniczych. Zakazane jest pożyczanie i wzajemne udostępnianie sobie przez uczniów wyżej wymienionych przedmiotów.

10. Uczeń przybywający na konsultacje nie korzysta z szatni, okrycie wierzchnie zabiera ze sobą do pomieszczenia, w którym odbywa się spotkanie.

11. Podczas przebywania w szkole w ramach konsultacji uczniowie bezwzględnie przestrzegają zasad higieny, to jest:

- często i regularnie myją ręce przy użyciu mydła i ciepłej wody,
- unikają dotykania oczu, nosa i ust,
- zasłaniają twarz podczas kichania i kasłania,
- nie podają rąk na powitanie i pożegnanie,
- zachowują dystans społeczny,
- unikają większych skupisk ludzkich w przestrzeniach wspólnych szkoły.

12. Konsultacje odbywają się w stale przydzielonych danej grupie pomieszczeniach.

13. Nauczyciel regularnie wietrzy pomieszczenie, w którym odbywają się konsultacje.

14. Podczas konsultacji grupowych w sali przebywa maksymalnie 12 osób, z uwzględnieniem limitu co najmniej 4 m² na osobę.

15. Uczestnicy konsultacji utrzymują dystans społeczny oznaczający minimum 1,5 metra odstepu między stanowiskami pracy oraz co najmniej 2 m między osobami komunikującymi się face-to-face. Przy czym zachowana jest zasada, że miejsce przy jednym stanowisku pracy (ławce) zajmuje tylko jedna osoba.

16. Podczas konsultacji pracownicy obsługi utrzymują w czystości przestrzenie wspólne, z których korzystają uczniowie, pomieszczenia sanitarne oraz ciągi komunikacyjne, regularnie dezynfekując i

przemywając powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, klawiatury, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie.

17. Pracownicy obsługi przygotowują do konsultacji wyznaczone sale, dezynfekując i przemywając powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, klawiatury, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty ławek i stolików.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I. SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDURY

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Węgrowie.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w oddziale przedszkolnym/szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji – dziennika Librus.
3. Udostępnienie dokumentu w widocznym miejscu przy wejściu do szkoły.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

II. TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE

1. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.